

**Datum:**

4 december 2017

**Onderwerp:**

Referentietermen voor de ontwikkeling van een online informatieplatform

Beste,

Sinds 1 januari 2017 erkende de minister van ontwikkelingssamenwerking De Croo in totaal 83 organisaties als organisatie van de civiele maatschappij (CMO) of als institutionele actor (IA). Deze 83 organisaties zijn georganiseerd via drie federaties volgens taalrol (ngo-federatie voor de Vlaamse CMO, ACODEV voor de Frans- en Duitstalige CMO) of volgens functie (Fiabel federeert enkel de institutionele actoren).

Bijhorende opdracht kadert in een gemeenschappelijk project van de drie federaties en alle 83 erkende organisaties zullen het product van deze opdracht moeten gebruiken. De opdracht voor de ontwikkeling van een online informatieplatform wordt uitgeschreven en beheerd door ngo-federatie.

Offertes zijn te richten aan ngo-federatie vzw tegen uiterlijk 15 januari 2018 om 18 u.

Met vriendelijke groeten,

Wietse Frickel

In bijlage: Referentietermen

**Bijlage: REFERENTIETERMEN**

## **Ontwikkeling van een online informatieplatform**

Oproep van 4 december 2017

Inzending tegen 15 januari 2018, 18 u.

### **1. Opdrachtgever**

Ngo-Federatie vzw

Contactgegevens: Vlasfabriekstraat 11, 1060 Brussel, telefoon 02/536.19.20  
Verantwoordelijke van de organisatie: Arnout Justaert, directeur  
Contactpersoon voor deze opdracht: Wietse Frickel  
email: wietse.frickel@ngo-federatie.be  
tel.: 02/536 19 24

### **2. Doel van de opdracht**

Een online informatieplatform ontwikkelen dat het mogelijk maakt om een 800-tal medewerkers van +80 verschillende organisaties op een makkelijke, intuïtieve manier informatie met elkaar te laten delen. Het beheer van het platform ligt in handen van 33+3 personen.

### **3. Context van de opdracht**

De 83 organisaties die door minister De Croo erkend zijn sinds 1 januari 2017, kregen subsidies toegewezen voor de periode van 2017 tot en met 2021 (5-jarige programma's die zowel in België als in meer dan 30 ontwikkelingslanden uitgevoerd worden).

Sinds 2015 zijn er in totaal 33 projectgroepen<sup>1</sup> (Verder zullen we spreken over GSK-groepen) in het leven geroepen waar verschillende organisaties aan deelnemen (min. 2 organisaties (vb. Zimbabwe), max. 63 organisaties (vb. België). Elke projectgroep wordt gefaciliteerd worden door een referent.

Het is de referent die zorgt dat er binnen zijn/haar GSK-groep dynamieken ontstaan in functie van informatie- en kennisuitwisseling.

Om die informatie- en kennisuitwisseling mogelijk te maken, is er in 2015 een OneDrive-platform in het leven geroepen als huis-tuin-en-keukenoplossing om alle informatie m.b.t. de GSK's te structureren en toegankelijk te maken voor alle betrokken organisaties. Dit OneDrive-platform bereikt momenteel zijn grenzen en er is nood aan een meer structurele oplossing zonder bestaande GSK-dynamieken kapot te maken.

---

<sup>1</sup> 'Projectgroep' is de generieke benaming; in het vakjargon spreken we van GSK (Gemeenschappelijk Strategisch Kader) (tussen haakjes = referent) : België (Cncd & 11.11.11), Benin (Iles De Paix), Boliviaï (Plan België), Burkina Faso (Oxfam Solidariteit), Burundi (11.11.11), Cambodja (Louvain Coopération), Congo (11.11.11), Cuba (Handicap International), Ecuador (Vredeseilanden), Ethiopië (VLIR-UOS), Filipijnen (G3W-KIYO-Solidagro), Guatemala (VVSG), Guinee (Trias), Haiti (Protos), Indonesië (11.11.11), Kameroen (Via Don Bosco), Kenya (VLIR-UOS), Madagascar (Ares), Mali (Sos Faim), Marokko (Echos Communication), Mozambique (Oxfam Solidariteit), Nicaragua (Entraide & Fraternité), Niger (Croix Rouge Belgique), Palestina (Broederlijk Delen), Peru (Aide Au Développement Gembloux), Rwanda (11.11.11), Senegal (Aide Au Développement Gembloux), Tanzania (Trias), Uganda (Trias), Vietnam (VVOB), Waardig Werk, thematisch GSK (WSM), Zimbabwe en Zuid-Afrika (beide: Rode Kruis Vlaanderen Internationaal).

Op basis van een eerste verkennende vragenronde, komen enkele opties naar boven om de huidige OneDrive te upgraden tot een even gebruiksvriendelijk maar performanter platform:

1. Een online Microsoft Sharepoint-platform
2. Een online Google Drive-platform
3. Een online OneDrive for Business
4. Andere?

#### **4. Aard van de opdracht**

##### 4.1 Doelstelling:

Operationeel maken van een **eenvoudig online informatieplatform** met gesegmenteerde rechtentoeegang voor alle betrokken actoren.

- De focus van het platform ligt voornamelijk op informatie- en kennisuitwisseling.
- Een tweede functie is om op ad hoc basis aan één specifiek document samen te werken vanuit verschillende locaties.

##### 4.2 Verwachte resultaten / producten:

1. Keuze voor een platform	Definitief voorstel formuleren voor een eenvoudig informatieplatform op basis van deze referentietermen of op basis van een extra behoefteanalyse
2. Licentie	In orde brengen van een licentie t.e.m. juni 2022 voor het definitief gekozen platform voor ngo-federatie (mits garanties dat alle andere betrokken actoren toegangsrechten kunnen krijgen tot het platform)
3. Online site-ontwikkeling / Site template maken	Online site-ontwikkeling voor 33 verschillende GSK-omgevingen en 1 overkoepelende projectomgeving. Op die manier kunnen de verschillende actoren makkelijk hun weg vinden in de GSK-structuur van hun collega's.
4. Security	Module ontwikkelen en proces beschrijven voor het beheer van toegangsrechten tot het informatieplatform.
5. Ondersteuning bij de overdracht van het beheer van het platform naar de federatie	De federatie moet in staat zijn om het platform de komende jaren zelf te beheren om de operationaliteit te blijven garanderen (beheer van toegangsrechten, back-ups maken, ...). Een superuser per federatie dient hiervoor opgeleid te worden.
6. Technische handleiding	Een technische handleiding wordt uitgeschreven voor de superusers.

De leverancier verduidelijkt in zijn offerte de mogelijkheden voor support eens de opdracht die in deze referentietermen beschreven is, afgerond is.

#### **5. Indicaties m.b.t. aanpak:**

##### 5.1 Betrokken actoren bij het informatieplatform

1. **3 secretariaatsmedewerkers** bij de federaties die het hele GSK-project overzien
2. **33 referenten** die elk verantwoordelijk zijn voor minstens 1 GSK (soms 2 of 3 GSK's tegelijk, maar nooit meer) en daarvoor moeten kunnen terugvallen op 1 plek waar ze alle GSK-

- gerelateerde informatie kunnen bundelen.
3. Een **800-tal medewerkers** van 83 verschillende organisaties die terecht moeten kunnen op 1 plek waar ze alle GSK-gerelateerde informatie kunnen terug vinden.

## 5.2 Principes / voorwaarden die moeten gerespecteerd worden

- Keuzes voor het platform:
  - Het is de referent die samen met de betrokken actoren het succes van het GSK zal bepalen. Het blijft prioritair om tijd, middelen en energie te steken in het animeren van de informatie- en kennisuitwisseling en het te ontwikkelen informatieplatform is hieraan ondergeschikt. In mensentaal: **Het informatieplatform is zo basic mogelijk ontwikkeld en vraagt weinig tot geen extra investeringen van de gebruikers of van de beheerders.**
  - De keuze van het platform wordt ook bepaald door de mate van toegankelijkheid in landen waar bijvoorbeeld de internetverbindingen minder snel en performant zijn.
- Documentbeheersysteem:
  - De focus van het platform ligt voornamelijk op informatie- en kennisuitwisseling. Zo moet er geen nieuwe website ontwikkeld worden om de toegang te voorzien, maar wordt het informatieplatform ontsloten via de websites van de federaties. (<http://www.ngo-federatie.be> , <https://www.acodev.be/> en de nog te lanceren website van Fiabel)
  - We onderscheiden twee types documenten; Enerzijds zijn er documenten per projectgroep waar samen aan gewerkt wordt. Anderzijds zijn er documenten van eigen organisaties die gebruikers kunnen delen binnen de projectgroep, of met de gebruikers van het hele platform. In de mate van het mogelijke worden de documenten ontsloten via een eenvoudig zoekmechanisme; de gebruiker kan thematische labels aan zijn of haar document hangen (bv; lessons learned, landbouw, Congo, Sub-Sahara Afrika), en de toegangsrechten tot het document zelf bepalen (enkel delen binnen projectgroep, met iedereen ...).
- Security
  - Enkel professionele e-mailadressen kunnen gebruikt worden om rechten toe te kennen tot het informatieplatform.
    - **Vrije consultatie:** Zowel de secretariaatsmedewerkers van de federaties, de 33 referenten als de +/- 800 medewerkers hebben allemaal de mogelijkheid om de meerderheid van de documenten die beschikbaar zijn op het platform te consulteren (alle gebruikers dus).
    - **Beperkte consultatie:** Elke gebruiker moet de mogelijkheid hebben om de toegangsrechten tot opgeladen documenten te bepalen.
    - **Aanpassing:** Gebruikers hebben rechten om documenten aan te passen binnen zijn / haar eigen projectgroep (GSK).
    - **Samenwerken aan 1 document:** Het is mogelijk om op ad hoc basis aan één specifiek document samen te werken vanuit verschillende locaties. In de praktijk moet dit altijd mogelijk zijn binnen de structuur van eenzelfde projectgroep (GSK). Alle aangebrachte aanpassingen moeten traceerbaar zijn (een referent moet kunnen zien wie welke aanpassingen gedaan heeft) en eerdere versies van een document moeten *retrievable* zijn. (Of misschien moet het mogelijk zijn om enkel via opmerkingen te werken en de optie track changes zelfs helemaal uit te schakelen?) Er dient rekening gehouden te worden met het feit dat ook een groot aantal mensen aan één document moet kunnen werken zonder dat dit technische problemen oplevert. (meer dan 20 personen; in sommige gevallen zullen dit wel 100 personen kunnen zijn).
- Online site-ontwikkeling / Site template maken:
  - Het is de bedoeling om de referent zoveel mogelijk vrijheid te geven in het organiseren

van informatie binnen zijn/haar GSK. Een referent kan zo zelf de mappenstructuur in zijn of haar GSK-groep aanmaken, maar het zou nuttig zijn om een minimale basisstructuur te ontwikkelen die voor elk van de 33 GSK's gelijk is. Dit zou helpen om te zorgen dat medewerkers makkelijk over het muurtje van collega-GSK's kunnen kijken omdat de basisinfrastructuur gelijk is.

- De navigatie moet zo eenvoudig mogelijk zijn. De secretariaten van de federaties zijn initieel een mappenstructuur genegen, maar staan open voor elk ander tegenvoorstel voor een basisarchitectuur.

### 5.3 Risico's waarmee rekening moet gehouden worden

- Om zo weinig mogelijk ontwikkelingskosten te hebben, wordt op de eerste plaats naar **bestaande structuren gekeken die eenvoudig te ontwikkelen én te onderhouden zijn.**
- Er bestaan reeds verschillende platformen en websites voor ngo-medewerkers. Om het gebruik van het informatieplatform te stimuleren hebben de secretariaten van de federaties een voorkeur voor een eenvoudig, bestaand systeem waar veel ngo-medewerkers reeds vertrouwd mee zijn. De focus ligt op een eenvoudig online informatieplatform, dat eenvoudig te gebruiken en beheren is.
- Naarmate de tijd zal vorderen, zullen er een aantal gebruikers moeten kunnen verwijderd of toegevoegd worden: in de pool van 800 medewerkers bijvoorbeeld zullen in de loop der jaren personeelwissels zijn; daarnaast zullen externe consultants in functie van heel specifieke opdrachten ook toegang moeten hebben tot informatie op het informatieplatform. Dit beheer moet ingebouwd zitten in het resultaat/product 'Security' (beschreven onder punt 4.2 (zie hoger).
- Aangezien in totaal een kleine 900 personen toegang zullen hebben tot het informatieplatform, moet er een risicovrije backup-mogelijkheid zijn of een manier om verwijderde documenten (of eerdere versies van documenten), te herstellen.

### 5.4 Volume van de informatie op het platform

- Het kleinste GSK telt 2 betrokken organisaties (Zimbabwe) en het grootste GSK telt 63 betrokken organisaties (België).
- Na twee jaar werken met de huis-tuin-en-keukenoplossing, is de OneDrive bijna 500 MB groot. Dit kan als referentie beschouwd worden voor de volume-aangroei van de komende jaren. In de praktijk zijn het vooral PDF-, Word-, Excel-, en Powerpointformats die gedeeld worden binnen een GSK-groep.

## **6. Timing**

Het informatieplatform is operationeel in het voorjaar 2018. De concrete timing kan verder in overleg besproken worden.

## **7. Samenstelling van de offerte**

De offerte moet minstens volgende 4 elementen bevatten.

1. Een beschrijving van de manier waarop een keuze voor informatieplatform zal bepaald worden.
2. Een beschrijving van de manier waarop de site template zal gemaakt worden.
3. Een gedetailleerd budget met opgave van kosten (voorbereiding, ontwikkelingskosten, verplaatsingen, evt. licentiekosten)
4. Een concreet tijdsschema voor de realisatie van deze opdracht.

## **8. Budget**

Er is rond de 10.000 EUR (excl. BTW) beschikbaar voor deze opdracht. Het effectieve budget kan besproken worden aan de hand van de verkregen offertes.

## **9. Procedure**

Offertes worden toegezonden aan **ngo-federatie vzw**.

- Per **post**: ngo-federatie, t.a.v. Wietse Frickel, Vlasfabriekstraat 11 te 1060 Brussel, België.
- Per **mail**: wietse.frickel@ngo-federatie.be

Vanaf 8 januari worden offertes ontvangen. Uiterste datum voor indiening van de offerte: 15 januari 2018 om 18 u.

Een beslissing over de ingestuurde offertes wordt ten laatste bekendgemaakt op 26 januari.

Bijkomende inlichtingen kunnen verkregen worden bij wietse.frickel@ngo-federatie.be, tel.: 02/536 19 24

## **10. Selectiecriteria**

De ingestuurde offertes worden beoordeeld op basis van volgende criteria:

1. Prijs (30%)
2. Aanpak (30%)
3. Timing (20%)
4. Ondersteuning bij overdracht naar eigen beheer (20%)