

**Federatie Coprogram
VERSLAG ACTIEPLAN 2010**

**Verslag over gebruik van de reguliere en de
aanvullende subsidie**

Ingediend op DGD op 29 april 2011

Inhoudstafel :	3
<u>Lijst met afkortingen</u>	3
<u>Administratieve gegevens</u>	3
<u>Algemene inleiding</u>	4
<u>Deel 1:Verslag van reguliere werking en van het aanvullend programma</u>	5
1. Specifieke doelstelling 1: Visie op kwaliteit ontwikkelen, in overleg met overheid	5
<i>Aanvullend programma bij Specifieke Doelstelling 1 Resultaat 1</i>	
<i>Kwaliteitstelsel op punt zetten en bij de ngo's eigen maken</i>	6
2. Specifieke doelstelling 2: kwaliteit van bedrijfsvoering en organisatiebeheer verbeteren	9
<i>Aanvullend programma bij specifieke doelstelling 2</i>	
<i>A. Bij resultaat 1:Basisvorming Resultaatgericht Beheer en Project Cycle Management</i>	11
<i>B. Bij resultaat 1:Organiseren van training in het gebruik van eenvoudige meetinstrumenten: gebruik van het websurvey-programma, ontwikkelen van vragenlijsten en uitvoeren van analyses op de resultaten</i>	12
<i>C. Bij resultaat 3: ngo's beschikken over een organisatiespecifiek en performant medewerkersbeleid om hun doelen te bereiken</i>	14
3. Specifieke doelstelling 3: De efficiëntie en de effectiviteit van Noord- en zuidstrategieën verbeteren	16
<i>Aanvullend programma bij Specifieke Doelstelling 3</i>	
<i>A. Bij resultaat 1: Een betere afstemming van het ngo-aanbod mondiale vorming op de noden van het onderwijs</i>	20
<i>B. Bij resultaat 3: instrumenten van uitzenden zijn aangepast aan geactualiseerde vormen van uitzenden</i>	23
4. Specifieke doelstelling 4: het regelgevend kader voor programma's en projecten verbeteren	24
5. Specifieke doelstelling 5: dienstverlening en belangenverdediging verbeteren	27
<i>Aanvullend programma bij Specifieke Doelstelling 5</i>	
<i>A. Bij resultaat 1: Mapping synergie Zuid</i>	28
<i>B. Bij resultaat 2: De ondersteuning van kleine ngo's.</i>	29
<u>Deel 2: Overzicht van de deelnemers aanvullend programma 2010</u>	30
<u>Deel 3: Belangrijke elementen vanuit bestuursorganen, werkgroepen en infosessies</u>	31
<i>1. Algemene vergadering en lidmaatschap</i>	31
<i>2. Raad van bestuur</i>	31
<i>3. Werkgroepen</i>	32
<u>Deel 4: Financieel Verslag</u>	36
<i>1. De verantwoording van de reguliere subsidie</i>	36
<i>2. De verantwoording van de aanvullende subsidie 2010 voor Professionele Kwaliteitsversterking</i>	37
<i>3. De resultatenrekening van Coprogram 2010</i>	38
<i>4. De balans van Coprogram op 31 december 2010</i>	39
<u>Deel 5: Duurzaamheid (maatschappelijk en milieuverslag</u>	42
<u>Bijlagen:</u>	48
<u>Bijlage 1: overzichtstabel van de monitoring</u>	
<u>Bijlage 2: model 3 - Personeel werkzaam op de zetel</u>	

Bijlage 3: Ledenlijst Coprogram per 1 april 2011

Lijst met afkortingen

BOF	Belgisch Overlevingsfonds
CSO	Civil Society Organisation
CV	Capaciteitsversterking
EFQM	European Foundation for Quality Management
GRI	Global Reporting Initiative
GSRH	Groupe Sectoriel Resources Humaines (Acodev)
HRM	human resources management
IBR	Instituut voor Bedrijfsrevisoren
ICT	Information Communication Technology
IOB	Institute of Development Policy and Management, University of Antwerp
KBS	Koning Boudewijn Stichting
KLB	Kleur Bekennen
MDF	MDF training en consultancy bureau
M&E	monitoring en evaluatie
movo	mondiale vorming
NBB	Nationale Bank van België
PCM	Project Cycle Management
POC	Paritair Overleg Comité
RACO	Raadgevend Comité (voor de VAIS)
RGB	resultaatgericht beheer
SCV	Senior Consultant Vlaanderen
TBS	ter beschikking stelling
VAIS	Vlaams Agentschap Internationale Samenwerking
VDOS	Vrijwillige Dienst Ontwikkelingssamenwerking
VEF	Vereniging voor Ethiek in de Fondsenwerving
VOET	vakoverschrijdende eindtermen

Administratieve gegevens

Naam van de federatie

Coprogram vzw, Vlaamse federatie van ngo's voor ontwikkelingssamenwerking

Maatschappelijke zetel

Vlasfabriekstraat 11, 1060 Brussel

Telefoon: 02/536 19 20 – Fax: 02/536 14 38

e-mail: info@coprogram.be – www.coprogram.be

Verantwoordelijken

Voorzitter: Luc Claessens, -Dasstraat 56, 2160 Wommelgem

Directeur: Johan Cottenie – Oude Nethensebaan 33/9 – 3051 Sint-Joris-Weert

Afgevaardigd bestuurder: Theodoor Vanden Berghe – Pastorijsstraat 55 – 2060 Antwerpen.

Statuut

Coprogram v.z.w. is door het ministerieel besluit getekend door de minister De Decker op 26 april 2007 erkend als federatie van de Nederlandstalige niet gouvernementele organisaties. Dit in toepassing van het Koninklijk Besluit van 7 februari 2007 betreffende de erkenning en de betoelaging van de federaties van de niet gouvernementele ontwikkelingssamenwerking.

Inleiding

De dienstverlening van een federatie aan haar leden kent een grote mate van routine. Dat was ook zo in 2010. Even eraan herinneren dat in de loop van 2009 één belangrijk evenement uit de routine sprong, meer bepaald de afronding van de onderhandelingen met de overheid om te komen tot een nieuw akkoord over de doeltreffendheid van ontwikkeling.

In de loop van 2010 waren de volgende elementen meer dan routine:

- Het ondersteunen van die leden die in de loop van 2010 een nieuw driejarenprogramma 2011 – 2013 hebben ingediend
- Het concreet uitwerken met de sector van een sectorspecifiek kwaliteitstelsel op basis van EFQM
- Met alle ngo's, die een werking naar de scholen ontwikkelen, komen tot een gemeenschappelijk kader om op een beter afgestemde manier naar de scholen te stappen. Dit kader werd door alle betrokken ngo's trouwens mee opgenomen in hun nieuw driejarenprogramma.
- Een erg grote respons van onze leden op de studie rond capaciteitsversterking. In december had een belangrijke terugkoppeling plaats van de evaluatie, waar 26 leden zich engageerden om vanaf 2011 in een leertraject te stappen om de kwaliteit van hun werk met partners op dit vlak op te schroeven.

Daarnaast werden de ngo's in 2010 met een aantal extra moeilijkheden geconfronteerd. Door de val van de regering konden de gesprekken rond de nieuwe regelgeving op vlak van het Belgisch Fonds voor Voedselzekerheid en rond de noodhulp niet worden verder gezet of afgerond. Alle activiteiten, waarvoor de ngo's en de administratie steun nodig hebben vanuit de regering of vanuit het parlement ondervonden door de politieke situatie vertraging.

Voor de opmaak van dit rapport volgen we in grote lijnen de indeling van het dossier "Aktieplan en begroting 2010", door Coprogram ingediend op 30 september 2009.

Dit houdt in dat we het verslag ophangen aan de 5 grote specifieke doelstellingen, zoals deze in het driejarenprogramma 2008 – 2010 door de algemene vergadering werden goedgekeurd.

Voor wat de aanvullende subsidie betreft: binnen de doelstellingen 1, 2, 3 en 5 werden onderdelen vanuit een aanvullende subsidie gefinancierd.

- het narratieve verslag geven we weer onder elke specifieke doelstelling
- het financiële verslag bundelen we in een overzichtstabel in het Deel 4 .

Voor de monitoring van de resultaten gebruiken we een systeem van balanced score cards, waarbij we twee keer per jaar aan de vooropgestelde indicatoren een score toekennen. *Bijlage 3* geeft een overzicht van deze scores per resultaat, specifieke doelstelling en voor het geheel van de werking. We komen daarbij uit op een goede helft groen (52,3%), ruim 30 % oranje en een kleine 17 % rood. Het geeft aan dat, zoals tijdens de beleidsdialoog rond dit actieplan door de boardelaars aangegeven, dat de ambities redelijk hoog lagen, en dat de indicatoren niet altijd toelaten om het verloop van de resultaten goed te meten. We hebben hiermee bij de opmaak van het actieplan 2011 rekening gehouden.

Voor het niet behalen van de vooropgestelde resultaten (rood) is e volgende verklaring:

- SD1R2: overleg met de overheid over classificatie: binnen de sector zelf is de tijd nog niet rijp om het debat ten gronde te voeren over een scherpere classificatie van de ngo's
- SD2R1B training meetinstrumenten: we hadden voorzien het instrument van de websurvey te gebruiken om de leden te bevragen rond welke diensten ze nodig hebben. Dit werd door het bestuur uitgesteld.
- SD2R2: financieel beheer – de oorspronkelijke vraag van d leden om te werken aan de diversifiëring van hun financiering bleek niet langer urgent.
- SD3R1 en R4: er was voorzien om meer werk te maken van de omkadering van jongeren die naar het Zuiden willen trekken. Ondanks een sterk aanbod vanuit hogescholen is de ruimte binnen onze ngo-leden voor deze dienstverlening erg beperkt.
- SD4R4: rond de noodhulp en het Belgisch Fonds voor Voedsel Zekerheid heeft de politieke situatie ervoor gezorgd dat er op dit vlak heel wat vertraging is opgelopen.
- SD5 dienstverlening aan kleine ngo's: ondanks een duidelijk businessplan is er bij de kleine ngo's een grote aarzeling om in te stappen in een collectieve dienst voor boekhouding en opmaak van financiële verslagen.

Deel 1: Verslag per specifieke doelstelling

1. Specifieke doelstelling 1: Visie op kwaliteit ontwikkelen, in overleg met overheid

1.1. Realisatie van de resultaten *onder het regulier programma*

SD 1	Ngo's hebben een toekomst- en kwaliteitsvisie voor de sector bepaald en van daaruit een kwaliteitstelsel opgebouwd, in overleg met de overheid	
Resultaat 1	De ngo's hebben een toekomstvisie voor de sector bepaald en van daaruit een visie op kwaliteit ontwikkeld in overleg met de overheid	
indicator	Geplande eindwaarde eind 2010	Gerealiseerde eindwaarde
Gedragenheid van het stelsel door de leden	<ul style="list-style-type: none"> • Bespreking van drie consensusnota's, die de basis vormen voor het akkoord: laatste kwartaal 2009 • Gemengde werkgroep Coprogram – Acodev werkt grote schema voor kwaliteitstelsel voor de sector verder uit: oktober 2009 • Opstart van de consultatie hierover bij de leden: november 2009 tot maart 2010 • Eigen maken van het goedgekeurde stelsel in de sector: verschillende sessies tussen april en december 2010 	<ul style="list-style-type: none"> • consensusnota's uitgedeeld en via website beschikbaar gesteld. Twee brede discussies gevoerd rond "ownership" en 'synergie', geen akkoord in bestuur om de nota's as such te bespreken • heel brede consultaties over concept "kwaliteitstelsel" op 5 februari • intense werking federaal met centrale werkgroep en 5 ad hoc werkgroepen tussen september en december 2010 • bespreking op de raad van bestuur van 20 mei en de algemene vergadering van 17 juni
Resultaat 2	Een kwaliteitstelsel is opgebouwd in overleg met de overheid	
Het kwaliteitstelsel van de ngo-sector is erkend door de overheid	<ul style="list-style-type: none"> • Afwerken van het intern overleg (zie resultaat 1) • Met de overheid tot een akkoord komen over de inhoud • Met de overheid tot een akkoord komen over de toepassing van het kwaliteitstelsel, en de rol die de federaties hierin te spelen hebben (vorming, debat, uitwisseling, naar boven halen van good practices, ...) • Komen tot akkoord over een classificatie van de ngo's, waaraan de overheid de mate van haar inhoudelijke en financiële controle koppelt 	<ul style="list-style-type: none"> • hele reeks werkvergaderingen • werk uit de werkgroep geagendeerd en een korte stand van zaken besproken op POC van 25 juni 2010 (mondeling, geen nota) • nog geen voorstel aan overheid om te komen tot een definitief akkoord
Commentaar	<ul style="list-style-type: none"> • in de eerste helft van het jaar werd een principebeslissing voorbereid voor de algemene vergaderingen van de beide federaties in de loop van mei-juni • op die algemene vergaderingen werd een driedubbel besluit genomen • akkoord om voor de sector een kwaliteitstelsel uit te werken volgens het internationale EFQM-systeem • voorlopig nog een te beperkt draagvlak om verder te werken aan een systeem voor een betere classificatie van de ngo-sector. Dit is niet rijp, een nieuwe discussie moet worden voorbereid tegen de algemene vergadering van 2011 • zolang de sector niet rond is met het debat over het kwaliteitsstelsel wordt met de overheid nog niet onderhandeld of en hoe aan meer kwaliteit ook gevolgen kunnen gegeven worden op vlak van subsidiëring (zoals bvb aangepaste rapporteringverplichtingen voor ngo's met een hogere kwaliteit) • in de tweede helft van 2010 werd heel intens onder begeleiding van een externe deskundige gewerkt aan het ngo-specifiek maken van het EFQM-kwaliteitstelsel – zie hiervoor het verslag van het aanvullend programma. 	

1.2 Realisatie van de resultaten onder het aanvullend programma.

Voor deze specifieke doelstelling werd voor 1 onderdeel een aanvullende subsidie verkregen

Kwaliteitstelsel op punt zetten en bij de ngo's eigen maken

1. Logisch kader

Resultaat 1	Een kwaliteitstelsel is beschikbaar, met normen op vlak van beheer en rond de core business, dat bruikbaar is voor elke verschillende ngo	
Indicator	Geplande eindwaarde eind 2010	Gerealiseerde eindwaarde
<ul style="list-style-type: none"> Mate van erkenning van het kwaliteitstelsel door potentiële gebruikers en hun stakeholders Vergelijkbaar met andere stelsels van ngo's in het buitenland en andere actoren in België 	Met externe steun is het kwaliteitstelsel volledig uitgewerkt	<ul style="list-style-type: none"> Met externe steun werd het EFQM-stelsel aan de sector aangepast Zeer hoge participatie van de leden en hun medewerkers in debat over de principes en over de concrete aanpassing van de 9 EFQM-criteria EFQM-stelsel is een Europees model, waar ook andere federaties (Partos in Nederland, Venro in Duitsland) naar verwijzen. Coprogram en Acodev leveren pionierswerk
Resultaat 2	Het vormingsprogramma van de beide federaties is aangepast aan het uitgewerkte kwaliteitstelsel	
Indicator	Geplande eindwaarde eind 2010	Gerealiseerde eindwaarde
Aantal elementen uit het kwaliteitstelsel die terug te vinden zijn in de initiatieven van vorming van de federaties	Vormingsaanbod nieuw programma 2011 – 2013 van de federatie is een weerspiegeling van het kwaliteitstelsel	De 9 criteria van het EFQM-model staan centraal. Elk element van het vormingsaanbod van het programma 2011 verwijst naar één van deze criteria
Resultaat 3	Leden van de federatie die externe steun zoeken om (elementen van) hun kwaliteitsbeleid op punt te stellen kunnen beroep doen op een speciaal fonds	
Indicator	Geplande eindwaarde eind 2010	Gerealiseerde eindwaarde
Aantal ngo's die beroep doen op beschikbaar fonds	Fonds is beschikbaar en wordt door minstens 8 ngo's gebruikt	De steunfaciliteit was beschikbaar en werd via een oproep tot projecten aan 4 ngo's toegewezen
<p>Commentaar</p> <ul style="list-style-type: none"> Op vlak van <i>input</i> werd door beide federaties <u>en door de leden</u> een erg belangrijke inspanning geleverd om te komen tot een sectorspecifiek kwaliteitstelsel. Zie de lijst van overlegmomenten in de tabel hieronder. Als <i>output</i> is er ook een heel duidelijk product: een handleiding met een vragenlijst voor zelfevaluatie. Daarmee kunnen in de loop van 2011 een aantal organisaties aan de slag. Op vlak van <i>effecten</i> kunnen we stellen dat er een grote gedragenheid is van dit kwaliteitstelsel. We stellen dit vast aan de hand van het aantal medewerkers, het aantal ngo-leden, en vooral ook het aantal leidinggevenden uit die ngo's die enthousiast hebben meegewerkt aan het tot stand komen van het stelsel. Het is een belangrijke troef dat de ngo's het systeem herkennen: er wordt immers binnen de sector al sterk aan kwaliteit gesleuteld (zoals trainingen op vlak van HRM, financieel beheer, PCM etc) zodat men ziet dat dit stelsel een kader biedt waarbinnen de verschillende kwaliteitsinitiatieven kunnen gesitueerd worden. En dit mede onder druk van de beoordelingen door DGD van de projecten en programma's van de ngo's. Voor het opstarten van het initiatief voor financiële steun aan leden om hun kwaliteit te bevorderen hebben we gewacht tot we een aantal stappen hadden gezet in het uitwerken van het stelsel. Dit verklaart waarom nog maar 4 organisaties hiervan hebben kunnen profiteren, in het laatste kwartaal van 2010 		

2. Verloop van de actie

2.1. Verloop van het proces van de opmaak van het kwaliteitstelsel: data en deelnemers

(a) de aanwerving van de consultant

Oproep tot offertes: 15 juli

3 offertes binnengekomen

8 september: Toewijzing aan Annemie Simkens. Mevrouw Simkens is binnen het EFQM netwerk erkend als Europees validator voor de EFQM-certificaten. Ze heeft ook voor het Europees Sociaal Fonds en voor sociale organisaties meegewerkt aan het uitwerken van kwaliteitstelsels op sectorniveau.

(b) het overleg binnen de sector

Tot na de zomer werd intern overleg gepleegd over de materie, steeds in nauw overleg tussen de beide federaties Coprogram en Acodev. Een intern trio – Annemie Demedts, Denis Dubuisson en Johan Cottenie – stuurden dit proces.

Vanaf oktober werd dit begeleid door Annemie Simkens: op die manier was er een kwartet als stuurgroep voor het hele gebeuren. Hieronder een overzicht van het verloop van het proces in 2010.

32 organisaties namen deel aan minstens twee overlegdiscussies. 12 organisaties waren heel intens bij het proces betrokken. 56 individuele medewerkers kregen via de debatten een goede inleiding in het EFQM systeem.

Datum overleg	Behandelde onderwerpen	aanwezige personen	aanwezige organisaties
5 februari	Brede consultatie • Systeem kwaliteit • Eraan gekoppeld: herziene classificatie van de sector	63	42
18 februari	Werkgroep kwaliteit • Herwerken basisnota • Uittekenen opdracht consultant	7	4
17 juni	Algemene vergadering: naast de statutaire onderwerpen is kwaliteit en certificatie het centraal inhoudelijk thema	41	41
22 oktober	Werkgroep kwaliteit	15	12
26 oktober	Ad hoc werkgroep HRM • Toelichting stelsel en werkplan Aanpassen van de vragen rond de criteria medewerkers en medewerkerresultaten	16	11
24 november	Ad hoc werkgroep leiderschap en strategie • Toelichting stelsel en werkplan • Aanpassen van de vragen rond de criteria leiderschap, strategie en sleutelresultaten	11	9
25 november	Ad hoc werkgroep financies en middelen • Toelichting stelsel en werkplan • Aanpassen van de vragen rond de criteria partnerschappen, producten en diensten	21	19
29 november	Ad hoc werkgroep strategieën Noord • Toelichting stelsel en werkplan • Aanpassen van de vragen rond de criteria strategie en sleutelresultaten op vlak van noordwerking	6	6
2 december	Ad hoc werkgroep strategieën Zuid • Toelichting stelsel en werkplan • Aanpassen van de vragen rond de criteria strategie en sleutelresultaten op vlak van zuidwerking	6	6
9 december	Werkgroep kwaliteit	15	9

2.2. Verloop van toekenning van steun aan individuele ngo's

Oproep gelanceerd op 15 juli

Afsluitingsdatum aanvragen 15 oktober

Toekenning aan 4 initiatieven op 18 oktober.

Opstart van de initiatieven in het laatste trimester van 2010. Het betreft de volgende initiatieven:

- (a) Trias: begeleiding van het proces van zelfevaluatie en aanduiden van drie verbeterprojecten. Dit alles onder meer in aanloop naar de opmaak van een nieuw strategisch kader. Begeleiding gebeurde door Paul Gemoets van EFQM-Europe. Van de ervaring van Trias werd uitgebreid gebruik gemaakt tijdens

het overleg met de ngo's. De ervaring was tevens erg nuttig om de vragenlijst voor zelfevaluatie aan de sector van ontwikkelingsngo's aan te passen. (dit initiatief werd op eigen middelen van de federatie gefinancierd).

- (b) Intal: begeleiding van het proces van zelfevaluatie, in voorbereiding tot de opmaak van het nieuwe strategische kader van de organisatie. Begeleiding door de federaties en door Dirk Ameer.
- (c) Vredeseilanden: uitwerken van een risicoanalyse, als belangrijk onderdeel van de kwaliteitsaanpak van de organisatie. Begeleiding door Berkana services.
- (d) 11.11.11: begeleiding van het proces van zelfevaluatie en selecteren van drie verbetertrajecten voor de organisatie. Dit alles ter voorbereiding van een nieuw strategisch kader. Begeleiding: Annemie Simkens.

2. Specifieke doelstelling 2: kwaliteit van bedrijfsvoering en organisatiebeheer verbeteren

2.1. Realisatie van de resultaten onder het reguliere programma

SD 2	Ngo's hebben de kwaliteit van hun bedrijfsvoering/organisatiebeheer verbeterd	
Resultaat 1	Leden van de federatie hebben performante organisatie- en genderspecifieke M&E systemen uitgebouwd en gebruiken die als leerinstrument	
indicator	Geplande eindwaarde eind 2010	Gerealiseerde eindwaarde
Mate waarin de leden een performant organisatie- en genderspecifieke M&E systeem uitbouwen of verbeteren, inclusief het gebruik van indicatoren en baseline	Uitwisseling van good practices op vlak van evaluatie en impactmeting	22 ngo's (16 ngo's rond Noordwerking/8 ngo's rond globaal programma) namen deel aan peersessies rond logische kaders en indicatoren, in het kader van de voorbereiding van hun nieuw 3jarenprogramma
Evolutie in het aantal leden dat gebruik maakt van M&E rapporten voor organisatieleren en verbeteren	60% van de leden die deelnemen aan een leer- of uitwisselingstraject gebruiken op een systematische manier monitoring als een leerinstrument	12 ngo's deden beroep op individuele begeleiding in de loop van de uitwerking van hun nieuw 3jarenprogramma of nieuw project
	Enkele ngo's organiseren een gezamenlijke impactmeting of evaluatie	Er werden in 2010 geen plannen gemaakt voor nieuwe sectorevaluaties. 16 ngo's die participeerden aan de impactstudie op sectorniveau rond movo op school, zijn tot een aantal gezamenlijke lessen/conclusies gekomen op basis van de resultaten van het onderzoek 32 deelnemers van 26 ngo's hebben samen een aantal werkpunten gedistilleerd uit de evaluatie 'capaciteitsversterking'
<p>Commentaar bij resultaat 1</p> <ul style="list-style-type: none"> wij beschikken niet over harde cijfers waar het gaat over het percentage deelnemers aan vormingstrajecten, dat effectief toepast wat ze geleerd hebben. Daarvoor hebben wij momenteel (nog) geen geschikt meetinstrument. Wij voorzien o.m. dat de zelfevaluatie van de ngo's in het kader van EFQM ons daarover gegevens zullen verschaffen. in 2010 werden geen nieuwe plannen gemaakt voor sectorevaluaties. Er was vooral interesse voor de lessen uit vorige studies en evaluaties bij de voorbereiding van de nieuwe programma's. Als ngo's in 2011 hun evaluatiebeleid voor het nieuwe programma gaan concretiseren, zullen we deze draad weer opnemen omwille van de meerwaarde die sectorinitiatieven kunnen bieden. 		
Resultaat 2	Ngo's hebben de kwaliteit van processen en procedures voor resultaatgericht en transparant financieel beheer verbeterd.	
indicator	Geplande eindwaarde eind 2010	Gerealiseerde eindwaarde
80 % van de door DGD erkende ngo's maken gebruik van de dienstverlening	Dienstverlening op maat aan leden.	131 adviezen aan 41 leden over financiële aspecten van de regelgeving en algemeen financieel beheer.
21 ngo's namen deel aan de werkgroep financies	Organiseren van uitwisseling en infosessie over de toepassing van de financiële DGD-regelgeving.	Tijdens de werkgroep financies wordt uitgewisseld over de regelgeving. 4 maart ging een basisvorming regelgeving door voor project-ngo's, op 18 maart voor programma-ngo's. 2 ngo's lichtten hun DGD rapportering vanuit de boekhouding toe.
13 leden/9 ngo's voor vorming projecten		
11 leden/8 ngo's voor vorming programma's		
15 leden/ 11 ngo's voor info over rapportering		

Informatie toegankelijk voor leden op www.coprogram.be	Uitwisseling tussen leden én overleg met het IBR ivm consolidatie boekhouding zuidkantoren.	Tijdens de werkgroep financies van 4 februari lichtten 2 leden gedetailleerd hun consolidatie toe. Het IBR maakte een communicatie aan hun leden mbt de controle van ngo's door DGD gesubsidieerd.
Informatie toegankelijk voor leden op www.coprogram.be	Uitwisseling en systematiseren van elementen van financieel beheer.	Uitwisseling over analytisch boekhoudplan, financiële analyse en kostenbesparende acties.
<p>Commentaar bij resultaat 2: De geplande eindwaarde 2010 is bijgestuurd. Het inventariseren en ter beschikking stellen van informatie over financieringskanalen is niet gebeurd. Deze informatie moest ngo's aanzetten tot diversificatie van opbrengsten. In plaats hiervan is een eerste uitwisseling gebeurd over de gebruikte financiële ratio's die verder gezet wordt in 2011. In 2010 was het verbeteren van het financieel beheer vooral gericht op het correct interpreteren en toepassen van de regelgeving. In 2011 wordt gezocht naar een betere verhouding regelgeving en bredere kwaliteit van financieel beheer.</p>		
Resultaat 3	<i>Ngo's beschikken over een organisatiespecifiek en performant medewerkersbeleid om hun doelen te bereiken.</i>	
Indicator	Geplande eindwaarde eind 2010	Gerealiseerde eindwaarde
De werkgroep HRM komt regelmatig samen rond relevante HR thema's die leven onder de leden.	Regelmatige samenkomsten van de werkgroep. Programma participatief opgesteld.	4bijeenkomsten in 2010, veel ruimte in de bijeenkomsten voor uitwisseling tussen de leden. Stevige input op gebied van het kwaliteitstelsel voor de sector.
Good practises van HRM worden gsystematiseerd vanuit reflectie en het leerproces van de werkgroep HRM	Coprogram website wordt regelmatig geconsulteerd en ervaringen en best practices worden uitgewisseld vanuit en in de werkgroep.	Er is een goede uitwisseling tussen de verschillende leden vanuit de werkgroep HRM. De relevante documenten worden op de coprogram website geplaatst of indien confidentieel aan de verschillende leden toegezonden.
Competentieprofielen voor de sector uitgewerkt en aangeboden via de website.	Basis competentie profielen participatief uitgewerkt en aangeboden via de website	Nog steeds "work in progres", deze doelstelling wordt verder opgenomen in 2011 om dan tot een definitief resultaat te komen.
<p>Commentaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • De participatie aan de werkgroep HRM kende in het najaar een lichte terugval, te wijten aan een aantal personeelwissels in de ngo's en een uitgebreider vormingsprogramma dat we dit jaar aanboden aan onze leden. • Er is nog steeds een open sfeer tussen de verschillende deelnemers aan de werkgroep HRM, zodat er vanuit dit vertrouwen een open communicatie ontstaat • Uitwerken van gezamenlijke competentieprofielen voor de sector, blijkt een eerder moeizaam proces en werd niet als prioritair behandeld. Daarom werken we dit in 2011 verder af en publiceren dan de resultaten via de website van Coprogram. 		

2.2 Realisatie van de resultaten onder het aanvullend programma

Voor de uitvoering van deze specifieke doelstelling werden voor 3 onderdelen een aanvullende subsidie goedgekeurd

- A. Basisvorming resultaatgericht beheer en Project Cycle Management
- B. Organiseren van training in het gebruik van eenvoudige meetinstrumenten
- C. Ngo's beschikken over een organisatiespecifiek en performant medewerkersbeleid om hun doelen te bereiken.

A. Basisvorming Resultaatgericht Beheer en Project Cycle Management

1. Logisch kader

Resultaat 1	Nieuwe medewerkers beschikken over de basiskennis van PCM en RGB; andere medewerkers kunnen bij hun planning en rapportering beter inspelen op bemerkingen over hun huidige praktijk	
Indicator	Geplande eindwaarde eind 2010	Gerealiseerde eindwaarde
De deelnemers begrijpen de projectcyclus en zijn in staat die toe te passen op hun dagelijkse praktijk Deelnemers kennen de principes van resultaat gericht beheer	20 nieuwe medewerkers zijn gevormd Medewerkers van 20 leden hebben inzicht in gebrekkige formulering van dossier en rapport, en zijn gewapend om nieuwe programma's en verslagen beter op te maken en op te volgen	PCM Noord: 10 deelnemers van 8 ngo's, deels nieuwe medewerkers, deels ervaren mensen die nooit basisvorming hebben gevolgd PCM Zuid: 14 deelnemers van 8 ngo's; doorgaans nieuwe medewerkers, behalve 1 ngo die een volledig team stuurde (coöperanten + programmabeheerders) Verwerven van inzicht werd bij evaluatie door de deelnemers heel positief beoordeeld. Score op niveau van "gedrag" (gewapend om effectief te gaan toepassen) lag iets lager. De kwaliteit (ervaring, aanpak) van de lesgeefster kreeg een heel hoge score.
<p>Commentaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terugkerende vragen voor voortgezette vorming: <ul style="list-style-type: none"> . De financiële kant van PME (budgetbeheer, modellen..) . Vervolg van de basisvorming rond monitoring en evaluatie vooral, via peersessies, uitwisseling.. . Inbreng van 'goede voorbeelden' van logische kaders, indicatoren enz.. . Systemen voor gegevensverzameling en -beheer in functie van monitoring • De evaluatie door de deelnemers bevestigt nogmaals dat "ondersteuning/begeleiding bij toepassing" een belangrijke stap is, die zeker deel moet blijven uitmaken van het vormingsaanbod van de federaties • Basisvorming PCM blijft een 'klassieker' waar telkens opnieuw vraag naar is. 		

2. Verloop van de actie

(a) Keuze van lesgever

Oproep tot offertes: deadline 8 juli 2010

2 offertes binnengekregen; 3^{de} organisatie momenteel niet geïnteresseerd

26 augustus 2010: contract met ACE-Europe.

(b) Programma - Data

- PCM Zuidwerking: 22-23-24/9/2010

- PCM Noordwerking: 29-30/9 en 1/10/2010

	Behandelde onderwerpen
Dag 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kennismakingsoefening - Concrete vragen van deelnemers - Deelnemers formuleren resultaten voor de vorming - Introductie tot resultaatgericht beheer - Beschrijving van de resultatenketen - Oefening m.b.t. de resultatenketen - Introductie tot de theorie van verandering
Dag 2	<ul style="list-style-type: none"> - Beknopte review van dag 1. - Introductie tot de verschillende fasen van resultaatgericht plannen of de PCM cyclus - De probleemanalyse - De stakeholderanalyse - Het formuleren van resultaten, indicatoren en streefwaarden
Dag 3	<ul style="list-style-type: none"> - Beknopte review van dag 2 - Introductie tot monitoring en evaluatie - Oefening m.b.t. opvolging - Oefening m.b.t. een plan voor evaluatie - Evaluatie van de vorming en brainstorming

B. Organiseren van training in het gebruik van eenvoudige meetinstrumenten Gebruik van het websurvey-programma, ontwikkelen van vragenlijsten en uitvoeren van analyses op de resultaten

1. Logisch kader

Resultaat 1	<ul style="list-style-type: none"> - Ngo-medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van (onderdelen van) het programma in staat stellen om zelf hun doelgroepen te bevragen en de verkregen gegevens te analyseren, op een eenvoudige en efficiënte manier - Coprogram heeft zelf het instrument leren hanteren voor een inleidende bevraging en is in staat om het verder te gebruiken voor de monitoring van zijn eigen programma, maar ook om de leden daarbij te ondersteunen 	
Indicator	Geplande eindwaarde eind 2010	Gerealiseerde eindwaarde
<p>Het programma van de training en het trainingsmateriaal haken in op de huidige noden, en zijn toepasbaar op zowel de noord- als de zuidwerking</p> <p>De deelnemers aan de training gaan nadien zelf aan de slag met dit meetinstrument</p> <p>Coprogram heeft een correct beeld van de ervaring en competentie die de ngo's al hebben opgebouwd op vlak van gebruik van meetinstrumenten en op de specifieke noden en vragen die ze momenteel hebben</p>	<p>Respons op de uitnodiging voor de training: minimum 18 ngo's nemen deel.</p> <p>Tevredenheid van de deelnemers over de mate waarin werd rekening gehouden met hun leervragen.</p> <p>De handleiding voor gebruik van dit instrument en voor het opstellen van eenvoudige en goede vragenlijst wordt verder gevraagd en gebruikt door de ngo's</p> <p>Kwaliteit van gegevensverzameling bij doelgroepen, in functie van de monitoring, verbetert.</p> <p>Coprogram geeft het verder uitdiepen van dit aspect 'leren gebruiken van concrete meetinstrumenten' een plaats in zijn volgend 3-jarenprogramma</p>	<p><u>Respons</u>: 19 deelnemers van 13 organisaties + 6 deelnemers van Coprogram</p> <p><u>Evaluatie door de deelnemers</u>: Training sloot heel goed aan bij vragen en verwachtingen. Overblijvende vragen vooral op gebied van toepassing (verwerken en analyseren van resultaten, oefenen onder begeleiding, overzicht bestaande websurvey-programma's..).</p> <p>Handleiding voor gebruik van surveymonkey is beschikbaar op internet (Nederlands). De vraag naar een handleiding voor het opstellen van een goede vragenlijst werd ook uitdrukkelijk gesteld; werd nog niet beantwoord. Effectief gebruik van websurvey: 4 deelnemers van 3 ngo's; actieve medewerking/inbreng bij voorbereiding websurvey: 4 deelnemers van 2 ngo's; voorzien gebruik: 2 ngo's (geen gegevens van andere deelnemers) Via een websurvey vooraf bij alle ngo's heeft Coprogram een juist beeld verkregen van hoe ngo's nu met effectiviteits- en tevredenheidsmeting bij hun doelgroepen omgaan. In het actieplan 2011 is een volgende stap voorzien: gezamenlijk ontwikkelen van meetinstrumenten voor mondiale vorming op school.</p>
<p>Commentaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om na te gaan of deze training een positief effect heeft op de kwaliteit van de gegevensverzameling bij de doelgroepen van ngo's, moeten we het eindrapport van de programma's 2008-2010 afwachten (verbetering van de rapportering op specifieke onderdelen, dankzij gebruik van dit instrument). Hoe dan ook, 1 ½ dag training is te weinig om een brede en blijvende verandering te bewerkstelligen. Daarom gaan we hier in elk geval mee verder. • Coprogram was van plan om het instrument van de websurvey zelf te leren gebruiken voor behoeftepeiling en tevredenheidsenquêtes bij de leden. De raad van bestuur oordeelde echter dat een brede bevraging in deze periode niet aangewezen was. De plannen voor een tevredenheidsmeting werden dus naar een latere datum verschoven. 		

2. Verloop van de actie

(a) Keuze van lesgever

We hebben beroep gedaan op Patrick Vander Weyden, onderzoeker en teamlid van de Vakgroep Politicologie van Ugent en verbonden aan het onafhankelijk onderzoeksbureau FocusUP. Als onderzoeker heeft hij een uitgebreide ervaring met academisch en toegepast onderzoek. Zijn expertise omvat zowel kwalitatieve als kwantitatieve methoden in diverse sectoren.

(b) Programma

Data: 23 maart en 14 april 2010

Doelgroep: iedereen die verantwoordelijk is voor monitoring en evaluatie in het kader van een programma/project

	Behandelde onderwerpen
Vooraf	Organiseren van een online bevraging bij de leden van Coprogram ter voorbereiding van de training (naar ervaring met en vragen/behoefte rond gebruik van meetinstrumenten, beschikbare inzet van personeel naar het uitvoeren van bevestigingen, ...).
Dag 1 (2 dagdelen)	Training in het opstellen van vragenlijsten (vraagformulering, vraagvolgorde en aantal vragen) en het organiseren van eenvoudige online bevestigingen (toepassingsgebieden, verschillende programma's, invoeren van vragen, beheer van de populatie adressen, beheer van respons, formulering van e-mails, analyse van resultaten)
Dag 2 (1 dagdeel)	Kans om feedback te krijgen op een vragenlijst die je intussen zelf hebt opgesteld voor de monitoring van je eigen werk.
Opvolging	<ul style="list-style-type: none">- Online evaluatie bij de deelnemers na de training- De Nederlandstalige handleiding voor surveymonkey is intussen beschikbaar op het internet

C. Ngo's beschikken over een organisatiespecifiek en performant medewerkersbeleid om hun doelen te bereiken.

- *Vorming HRM en change-management*
- *Vorming Coachend leidinggeven*

1. Logisch kader Vorming HRM en changemanagement

Resultaat	De deelnemers aan de vorming zijn zich bewust van hun positie in veranderingsprocessen en kunnen vanuit hun functie op zulke processen anticiperen.	
Indicator	Geplande eindwaarde eind 2010	Gerealiseerde eindwaarde
Mate waarin de deelnemers de verworven kennis en inzichten uit de vorming kunnen toepassen binnen hun werking als HR verantwoordelijke	Aan het einde van de training geven 10 deelnemers aan dat ze vanuit hun HR positie nieuwe elementen / methodieken van changemanagement in hun organisatie zullen introduceren	5 van de 8 deelnemers geven in de evaluatie van de vorming aan dat ze met de opgedane kennis en vaardigheden hun dagelijkse praktijk zullen veranderen
<p>Commentaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er kwamen maar 10 inschrijvingen voor deze cursus en er waren uiteindelijk maar 8 deelnemers die de volledige cyclus volgden • Alle deelnemers waren echter lovend over de inhoud en de uitvoering van deze vorming, er was ruimte om eigen ervaringen in te brengen en er werd vooral vanuit praktijkvoorbeelden gewerkt, wat de inhoud nauw deed aansluiten bij de verwachtingen van de deelnemers. 		

2. Verloop van de actie

- Lesgever: Peter Elsemans (Mens Bvba)

	Behandelde onderwerpen
Dag 1	<p>Rollen en tools</p> <p>Toelichting rollen HR (met wat interactieve discussie)</p> <p>4 W-model als tool voor menselijk aspect .</p> <p>Met telkens oefeningen en cases (aangebracht door deelnemers).</p>
Dag 2	<p>Praktische installatie van de gewenste verandering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veranderingstraject: standaard -stappen. • Deployment: vertaling van de verandering in organigram, domeinbeschrijvingen, functiebeschrijvingen, objectieven, en aanpassingen andere aspecten HR • Installatie van nieuwe organisatie: zgn. modus operandi: hoe overleggen, hoe beslissen, ... • Opvolgen van de verandering: definiëren van uiteindelijke criteria voor succes. Formuleren veranderingstraject en rapport, en hoe dat als 'manager' bevragen. • Wanneer verandering implicaties op bezetting (zgn. down-sizing of right-sizing of andere eufemismen): aanpak en waar moet je op letten. Hoe aanbrengen bij sociale partners?

3. Logisch kader Vorming Coachend leiding geven

Resultaat	De deelnemers aan de training coaching voor medewerkers zijn in staat om een coachingproces te implementeren in hun organisatie.	
Indicator	Geplande eindwaarde eind 2010	Gerealiseerde eindwaarde
Mate van het toepassen van coaching gesprekken	8 tot 12 grote ngo's met eigen expertise op vlak van HRM gebruiken coaching gesprekken binnen hun	31 deelnemers uit 12 verschillende ngo's verdeeld over 2 vormingstrajecten participeerden aan deze vorming. Alle deelnemers zijn leidinggevend in hun organisatie.

binnen de organisaties.	medewerkersbeleid. Aan het einde van dit leertraject zijn zij in staat een keuze te maken om al dan niet met coaching gesprekken te werken binnen hun organisatie.	Het merendeel van de deelnemers geven aan dat ze elementen vanuit de vorming kunnen en willen toepassen in hun dagelijkse praktijk als leidinggevende. Vooral elementen van situationeel leiding geven, leiding geven door vragen te stellen en het oplossingsgericht werken, blijken methodes te zijn die nuttig en toepasbaar zijn binnen het dagelijks functioneren van een leidinggevende.
<p>Commentaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Door de grote interesse voor deze vorming werd beslist om een 2^{de} cyclus aan te bieden om aan de vraag tegemoet te komen. • Er werd zeer sterk ingespeeld op de behoeften van de individuele deelnemers, door middel van cases door henzelf aangebracht. • Het feit dat deze vorming specifiek voor gelijkgestemden (leidinggevendenden) uit verschillende organisaties werd aangeboden werd duidelijk als een meerwaarde gezien. • Het element van uitwisseling wordt steeds naar voor geschoven als zeer positief 		

4. Verloop van de actie

Selectie van de lesgever:

Er werd een vraag voor offertes verstuurd naar 3 potentiële lesgevers / organisaties.

Respons van alle 3.

Op basis van de programma-inhoud, methode en prijs werd de opdracht toegewezen aan Balans op Maat.

Lesgever: Philip Lievens.

	Behandelde onderwerpen
Dag 1	<ul style="list-style-type: none"> • Wat is coachend leiding geven, en wat is het niet. Soorten leiding geven • .Drie sleutels tot constructieve functioneringsbegeleiding: <ul style="list-style-type: none"> ○ Focus op toekomst en ontwikkeling ○ Richt u op competenties of bekwaamheden ○ Wees u bewust van aansturen en coachen • Coachinggesprekken (1) <ul style="list-style-type: none"> ○ Leiden door vragen stellen ○ GROW coachinggespreksmethode
Dag 2	<ul style="list-style-type: none"> • Elke medewerker verwacht een functioneringsbegeleiding die bij hem of haar past. • Ontwikkelings- en loopbaanfasen. • Coachinggesprekken (2) <ul style="list-style-type: none"> ○ Gesprekstechnische vaardigheden ○ Oplossingsbouwende coachinggespreksmethode (Solution focus) • Balans opmaken in een functioneringsgesprek, leidend tot een actie- of ontwikkelingspunt. • Zijn alle competenties ontwikkelbaar ? Talent management.

De vorming is praktijk gericht, met veel ruimte om in te spelen op persoonlijke cases van de deelnemers.

Er wordt ruim de tijd genomen voor praktische oefeningen.

3. Specifieke doelstelling 3: De efficiëntie en de effectiviteit van Noord- en zuidstrategieën verbeteren

3.1. Realisatie van de resultaten onder het reguliere programma

SD 3	Ngo's hebben de effectiviteit en efficiëntie van hun strategieën Noord/Zuid verbeterd.	
Resultaat 1	De ngo's hebben hun competentie en hun kwaliteit verbeterd op vlak van hun Noordwerking	
indicator	Geplande eindwaarde eind 2010	Gerealiseerde eindwaarde
Mate waarin ngo's hun relatie met het draagvlak voor OS kritisch herdefiniëren ook in relatie tot andere actoren op dit gebied	Verhogen van de doeltreffendheid van de Noordwerking en de capaciteitsversterking van ngo's op dat vlak, werden in 2010 volledig toegespitst op het domein van de scholenwerking, als een soort pilootproject: - uitwerking van een gemeenschappelijk doelstellingskader voor mondiale vorming op school - mapping van het aanbod op sectorvlak - intern opgebouwde expertise binnen de sector delen met alle scholenwerkers om van daaruit collectief te werken aan kwaliteitsverbetering van het aanbod (coördinatie, afstemming, samenwerking..)	<u>Werkgroep movo</u> Het gemeenschappelijk kader wordt door de individuele ngo's gebruikt als referentie voor de uitwerking van hun scholenwerk in het nieuw 3j-programma. Ngo's kunnen hun eigen specifieke bijdrage situeren binnen dit groter geheel, en op die manier ook de complementariteit op vlak van thema's en werkvormen veel sterker laten spelen. (zie aanvullend programma hieronder)
Groei netwerk van educatieve medewerkers dat ervaringen uitwisselt en expertise deelt		Actieve participatie van de betrokken ngo's met scholenwerking (16-tal) aan de werkgroepvergaderingen en de vormingsinitiatieven. Formeel engagement op niveau van de directies.
Evolutie in gezamenlijke communicatie van educatief aanbod onderwijs	Dit blijft een discussiepunt (wenselijkheid, haalbaarheid) en werd niet weerhouden als resultaat voor 2010.	<u>Jongeren</u> Het debat over de plaats van jongeren in de noord-zuidbeweging, op basis van de slotnota van het jongerentraject, werd uiteindelijk niet geagendeerd op de bestuursvergadering(en). Er werden dus ook geen conclusies aan verbonden voor beleid en (gezamenlijke) aanpak
Evolutie in de uitwerking van gemeenschappelijke trajecten die zich tot een zelfde doelgroep richten	Er is een kanaal ontwikkeld voor het activeren van het passief draagvlak bij jongeren Aantal deelnemende ngo's die jongeren ruimte bieden om zich op hun eigen manier te engageren Een format is ontwikkeld voor meetbaarheid educatieve processen	Het jongerentraject kreeg wel een vertaling in een vernieuwend project in het ruime kader van het thermometerjaar "2015 de tijd loopt", gecoacht door Globelink en met de expertise van Wereldmediatheek op vlak van sociale media. Gepland voor 2011 en toegespitst op mondiale vorming op school
Commentaar	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatie van scholenaanbod: men is akkoord dat de kwaliteit en de complementariteit van ngo-aanbod voor scholen ook veel duidelijker naar buiten moet komen in de manier waarop we ons aanbod communiceren naar scholen. Maar wat de timing/fasering betreft werd beslist: eerst de afstemming/complementariteit verbeteren, dan pas een verlengstuk in de communicatie • Alle initiatieven op vlak van draagvlakversterking in de sector worden afgestemd op de vorderingen van het onderzoek binnen het O*platform draagvlakonderzoek dat door Hiva is opgestart 	

Resultaat 2	De ngo's hebben de competentie en hun kwaliteit verbeterd op vlak van hun zuidwerking	
indicator	Geplande eindwaarde eind 2010	Gerealiseerde eindwaarde
Referentiekader voor duurzame capaciteitsversterking van de partners opgesteld	De werkgroep capaciteitsversterking diept dit thema verder uit met focus op aanpak, methoden en tools voor CV van de partners.	De evaluatie van de capaciteitsversterking biedt een stevig conceptueel kader. Het bestuur heeft een management respons geschreven rond de aanbevelingen van de evaluatie. In uitvoering daarvan is de voorbereiding van een leercyclus rond CV aan de gang.
Aantal punten uit het akkoord van 4 mei waarrond er substantiële vooruitgang is geboekt	De stuurgroep doeltreffendheid komt tot een werkbaar tijdsplan om de volgende elementen operationeel te maken: samenwerking rond landenanalyses en in landenkantoren, en deelname aan de voorbereidingen van gemengde commissies	De federaties hebben een actieplan rond synergie opgesteld en besproken met DGD waarin al deze elementen operationeel worden gemaakt.
	In de zoektocht naar doeltreffendheid zal men erover waken dat ook het uitzendbeleid in een zelfde richting spoort	De federaties hebben een visie nota over uitzenden van personeel met de overheid besproken waarin de doeltreffendheid aan bod kwam.
<p>Commentaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • De werkgroep rond CV heeft moeten wachten op het eindverslag van de evaluatie. Maar het stevig conceptueel kader van de evaluatie en de gegronde aanbevelingen hebben een impuls gegeven aan de verdere werking rond dit onderwerp. In het najaar heeft de werkgroep tijd besteed aan de verwerking van het conceptueel kader van de evaluatie en aan de voorbereiding van wat ondertussen een leercyclus rond capaciteitsversterking is geworden die in 2011-2013 wordt aangeboden • Het actieplan synergie bevat naast de opgesomde punten in de tweede kolom ook 2 niet geplande resultaten. Ten eerste de opbouw van een databank die de synergie tussen de leden van beide federaties moet bevorderen. Eind 2010 is de databank al in volle ontwikkeling. Ten tweede bevat het actieplan ook een gezamenlijk programma voor de heropbouw van Haïti onder leiding van 11.11.11 		

Resultaat 3	instrumenten van uitzenden zijn aangepast aan geactualiseerde vormen van uitzenden.	
indicator	Geplande eindwaarde eind 2010	Gerealiseerde eindwaarde
Mate waarin de leden hun uitzendbeleid actualiseren	<p>-Ngo's beschikken over verbeterde kwaliteiten inzake hun 'métier' (inzake omkadering) en uitzendstrategieën</p> <p>-overheid en sector hebben gezamenlijke visie op plaats en rol van de personele samenwerking door ngo's</p> <p>-reflectie over alternatieve financiering Sociale Zekerheid en gezinslasten, en over alternatief kanaal voor solidariteitsmissies</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 18 deelnemers (8 ngo's) namen deel aan vorming 'coaching op afstand' (zie verder in aanvullend programma) • 20 deelnemers (16 ngo's) namen deel aan bijeenkomst vorming en uitwisseling rond aspecten arbeidsrecht bij uitzenden coöperanten. Na deze uitwisseling werden een technische fiche en modelcontract aangepast. • 31 ngo's zonden hun gegevens voor de benchmarking ivm verloning coöperanten en zuidpersoneel • De leden wisselden in wg van 8 juni uit over inzet van ngo-c en capaciteitsversterking, in hun nieuwe programma. • Enkele ngo's participeren in een pilootproject met BTC, ivm. uitzenden van juniors: ze stellen enkele werkposten in hun lokaal kantoor of bij zuidpartner open voor inzet junior. De federaties en ngo's overleggen regelmatig met BTC in een stuurgroep, en participeren in globale werking, meer bepaald de selectie en matching van kandidaten. Eind 2010 wordt die samenwerking positief geëvalueerd. • De visienota rond uitzenden versie 2009 werd herwerkt, besproken in werkgroep uitzenden en goedgekeurd in bestuur van maart. De nota werd ter overleg aan Poc voorgelegd en kreeg eerste bespreking in wg 2 van 23/04. Voor een diepere discussie wachten we op samenstelling van een werkgroepje-ad-hoc. • Het secretariaat bereidde een reflectie voor, die in voorjaar 2011 in sector doorgaat.
<p>Commentaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • wij beschikken niet over harde cijfers waar het gaat over het percentage deelnemers aan vormingstrajecten, dat effectief toepast wat ze geleerd hebben. Daarvoor hebben wij momenteel (nog) geen geschikt meetinstrument. Wij voorzien o.m. dat de zelfevaluaties van de ngo's in het kader van EFQM ons daarover gegevens zullen verschaffen. • de resultaten benchmarking verloning coöperanten en zuidpersoneel worden in 2011 teruggekoppeld naar de sector; het is bedoeling dat ngo's hun beleid kunnen afstemmen of aftoetsen. • de mate waarin leden rekening hebben gehouden met de visienota in hun nieuw programma wordt nog onderzocht en worden opgenomen in analyse door secretariaat (programma's 2011-2013 en hun beoordeling). In haar eerste antwoord op de nota legde DGD nadruk op de doelstelling van capaciteitsversterking. Aandachtspunten uit de visienota: het kwaliteitseisen en capaciteitsversterking via uitzenden kunnen verder aandacht krijgen binnen de lopende werking van de federatie op die punten. • het pilootproject met BTC inzake juniors wordt nog voortgezet in 2011. de samenwerking kan ngo's inspireren op vlak van administratieve omkadering en opvolging van coöperanten. Ze levert ook stof voor de reflexie over kanaal voor jongeren of solidariteitsmissies. 		

Resultaat 4	ngo's hebben een constructieve bijdrage geleverd aan omkadering van jongeren die naar het Zuiden vertrekken, vanuit hun specifieke rol en expertise	
indicator	Geplande eindwaarde eind 2010	Gerealiseerde eindwaarde
Samenwerking/ complementariteit met andere sectoren/actoren op vlak van jongerenmobiliteit	Ngo's komen tot een duidelijker positionering van hun aanbod in het veld van jongerenmobiliteit naar het Zuiden, met eigen doelstellingen en accenten. De communicatie tussen hogescholen en ngo's verbeteren op het vlak van internationale stages	<ul style="list-style-type: none"> • Ngo's lijnen beter af wat zij specifiek willen aanbieden en met welk objectief (o.m. Bevrijde Wereld, Broederlijk Delen, Trias, Vredeseilanden, PHOS..) • Informatieve nota over eigenheid van internationale stages in kader van professioneel hoger onderwijs, toegelicht op meeting op 8 maart 2010 • Concreet resultaat van overleg ngo-sector/VLIR-UOS/Hogescholen: ook Zuidstages in de ontwikkelingssamenwerking op Stagepunt.be (website VOSEC) • Aanbevelingen rond kwaliteit van initiatieven voor jongerenmobiliteit uit Seminarie Noord-Zuidpartnerschap ism Acodev 11-05-2010 (zie verslag Seminarie) • Samenwerking met JINT voor invulling 'traject mondiaal' (invulling van module rond partnerschap) = voorbereiding van jongeren op een Zuid-ervaring
Verhoging van de kwaliteit van de omkadering (zie kwaliteitscriteria)	Meer aandacht voor de verwachtingen/ervaringen van de Zuidpartners en voor wederkerigheid (Z→N mobiliteit)	
<p>Commentaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op het ogenblik dat er meer duidelijkheid is rond de verwachtingen van de Zuidpartners en de objectieven/plannen van ngo's op vlak van jongerenmobiliteit en nawerking, lijkt het aangewezen om ook het debat met de overheid daaromtrent te voeren. • Een gedeelde bekommernis in de verschillende sectoren: wat met de nawerking? Zie het overleg tussen de ngo-sector en BTC (Junior Programma en Kleur Bekennen) rond de vraag naar de nawerking: hoe jongeren (na een internationale ervaring) stimuleren/ondersteunen naar een duurzaam engagement? 		

3.2. Realisatie van de resultaten onder het aanvullend programma

Onder specifieke doelstelling 3 werden in 2010 2 acties uitgevoerd met de aanvullende subsidie

A. Aansluitend bij resultaat 1: een betere afstemming van het ngo-aanbod mondiale vorming op de noden van het onderwijs

B. Aansluitend bij resultaat 3: instrumenten van uitzenden zijn aangepast aan geactualiseerde vormen van uitzenden

A. Een betere afstemming van het ngo-aanbod mondiale vorming op de noden van het onderwijs

1. Logisch kader

Resultaat 1	Een meer gecoördineerde aanpak van de scholenwerking leidt tot een betere afstemming van het ngo-aanbod op de noden en verwachtingen vanuit onderwijs en resulteert in een grotere effectiviteit	
Indicator	Geplande eindwaarde eind 2010	Gerealiseerde eindwaarde
Op vlak van de vraag: de sector heeft een correct beeld van wat scholen (vooral SO) van ons als externe aanbieders op vlak van mondiale vorming verwachten (via contacten met de onderwijskoepels)	De pedagogische begeleiders van de onderwijskoepels hebben voldoende vertrouwen in de (gemeenschappelijke) aanpak van de ngo's, en verdiepen en verbreden hun vragen naar de sector	- Het toegenomen vertrouwen van de onderwijskoepels weerspiegelt zich in de bereidheid van de pedagogische begeleiders om in gesprek te gaan met de ngo-sector rond de nieuwe VOET voor SO en rond het versterken van het beleidsvoerend vermogen van scholen (zie deelname aan studiedag VOET in jan 2010 – aan vormingstweedaagse in dec 2010..).
Werken met een gemeenschappelijk doelstellingenkader: aantal ngo's dat in hun nieuw 3jarenprogramma verwijst naar het gemeenschappelijk kader	15 ngo's verwijzen in hun programma/project naar het gemeenschappelijk kader. Ngo's zijn voorbereid om -bij de uitvoering van hun nieuw programma- hun bijdrage te leveren aan een betere afstemming op de noden vanuit onderwijs, binnen het gemeenschappelijk kader van de sector	- 16 ngo's verwijzen in hun project/programmadosier naar het gemeenschappelijk kader. - 32 scholenwerkers van 17 ngo's hebben deelgenomen aan een vormingstweedaagse (dec 2010) met als centraal thema de afstemming van het ngo-aanbod op de noden van de scholen en op basis daarvan hun werkpunten voor de toekomst bepaald.
Bestaan van een gebruiksvriendelijke tool om de zoektocht in het aanbod van de ngo-sector af te stemmen op de vragen	Scholen zijn beter in staat om hun eigen leerlijn rond mondiale vorming te ontwikkelen, aan de hand van een eigen mix uit het bestaande aanbod	- Er bestaat een mapping die alle informatie over het toekomstig scholenaanbod van de ngo's (te vinden in programma 2011-2013) in kaart brengt. Deze mapping zal de basis vormen voor een SWOT-analyse op sectorniveau.
<p>Commentaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zoals voorzien werd begin 2010 het gemeenschappelijk kader goedgekeurd + een operationeel plan voor de initiatieven die we gezamenlijk op de sporen zetten. • De invulling van het scholenproject zoals voorzien bij indiening van ons actieplan 2010, werd door de betrokken ngo's gedeeltelijk bijgestuurd. Zo werd beslist om de mapping van het aanbod in eerste instantie voor intern gebruik te houden (SWOT-analyse en conclusies voor verbetering van het aanbod op sectorvlak) en om te starten met een vormings- en uitwisselingsprogramma voor alle ngo-scholenwerkers. • De ambitie om de communicatie van ons aanbod op een meer gecoördineerde manier aan te pakken blijft bestaan. Hoe we dit moeten aanpakken is een vraag die we niet alleen kunnen beantwoorden: deskundig advies van mensen met communicatie-ervaring, maar ook constructief overleg met Kleur Bekennen (dat hier zeker een rol moet in spelen) zijn daarvoor nodig. • Doordat onze gespecialiseerde leden Studio Globo en Djapo een groot deel van de inhoudelijke input verzorgend konden we hier werken met minder externe expertise dan oorspronkelijk voorzien. Hiervoor werd bij DGD een budgetverschuiving aangevraagd en goedgekeurd. 		

2. Verloop van de actie

(a) Aantrekken van bijkomende expertise

De uitvoering van het project werd in twee luiken onderverdeeld: enerzijds de mapping van het aanbod, anderzijds de voorbereiding van het vormings- en uitwisselingsprogramma. Beide luiken vroegen een verschillende expertise:

- een tijdelijke medewerker voor gegevensverzameling en -verwerking in functie van de mapping
- inzet van de expertise van Studio Globo en Djapo, de twee gespecialiseerde ngo's op gebied van scholenwerking

Profiel tijdelijke medewerker scholenproject najaar 2010

Opdracht: mapping van het ngo-aanbod mondiale vorming voor scholen

- op een overzichtelijke manier in kaart brengen wat het aanbod is van de betrokken ngo's
- op basis van de bestaande gegevensverzameling over het aanbod van deze ngo's in de afgelopen 6 jaar
- aangevuld met informatie uit de nieuwe 3 jarenprogramma's 2011-2013

Deze mapping moet dienen als basis voor analyse en evaluatie van het globaal ngo-aanbod en als vertrekpunt voor meer synergie en complementariteit tussen ngo's onderling.

Profiel

- vertrouwd met de ngo-sector en met het werken rond mondiale vorming op scholen
- ervaring in het gebruik van databeheerssystemen voor de verwerking van complexe gegevens
- redactionele vaardigheden en zin voor synthese
- in staat om zelfstandig te werken

(b) Capaciteitsversterking van de scholenwerkers

In het kader van het gemeenschappelijk scholenproject kwamen de directeurs overeen om in de loop van 2010 werk te maken van capaciteitsversterking.

Studio Globo en Djapo, als gespecialiseerde actoren op het veld van scholenwerking, namen de verantwoordelijkheid op zich om een vormingsaanbod uit te werken en aan te bieden.

Coprogram stelde de nodige middelen ter beschikking als vergoeding voor de diensten en de expertise die deze ngo's leverden voor capaciteitsversterking van de scholenwerking op sectorvlak.

Programma

Voorjaar 2010

- afwerking van het gemeenschappelijk kader
- het formeel engagement om dit te hanteren als referentie voor de scholenwerking in het nieuwe programma: vergadering met directies in maart 2010
- referentie aan het gemeenschappelijk kader bij uitwerking scholenaanbod 2011-2013 + lessen uit gezamenlijke impactstudie (zie ingediende programma's 2011-2013)

Najaar 2010

- gegevensverzameling en -verwerking scholenaanbod in de nieuwe programma's = mapping
- voorbereiding vormings- en uitwisselingstweedaagse rond afstemming op noden van de scholen en onderlinge afstemming ngo-aanbod
- realisatie vormingstweedaagse op 6 en 7 december 2010

	Programma Vormingstweedaagse: behandelde onderwerpen
Dag 1	<p><u>Voormiddag</u> Inleiding aan de hand van mapping, onderzoeksrapporten en belangrijke adviezen vanuit het onderwijs. Sprekers: Geertrui De Ruytter (Vlor): Raamadvis over educaties Britt Dehertogh (Artesis): Scholen en Burgerschapseducatie. De totstandkoming van de vraag tot ondersteuning binnen scholen. Panelgesprek met de inleiders en onderwijsvertegenwoordigers.</p> <p><u>Namiddag</u> De namiddag wordt ingeleid door Luc Vernailen (gemeenschapsonderwijs): Het beleidsvoerend vermogen van scholen</p> <p>Nadien bespreken we de mogelijke inbreng van de ngo's in twee werkgroepen:</p> <p>1. Basisonderwijs Dit gesprek wordt ondersteund door Jef Pazmany (vrij basisonderwijs) Aanknopingspunten binnen de opdracht van het basisonderwijs en Soetkin Bauwens (onderwijsnet steden en gemeenten) Ervaringen in de basisschool De Belhamel (Schellebelle)</p> <p>2. Secundair Onderwijs</p>

	<p>Dit gesprek wordt ondersteund door Lisbet Colson (vrij secundair onderwijs) Servicedocument voor de vakoverschrijdende eindtermen en de ervaring van een secundaire school</p> <p>Infosessie E-learning en mondiale vorming in het onderwijs Wim Vandebussche (Kleur Bekennen, Gent)</p>
Dag 2	<p><u>Voormiddag</u> Welkom en voorstelling programma aan de hand van het gemeenschappelijk kader Bespreking eigen aanbod in groepen van 4 Kwaliteitsindicatoren voor mondiale vorming</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitscriteria voor mondiale vorming - VLOR - Handvat met kwaliteitscriteria - Inne Stynen (Djapo) - <i>Voorbij de Kleuren: kader en dubbelzichtbril</i> - Bob de Pooter (Studio Globo) <p>Uitwisseling rond kwaliteitsindicatoren in groepen van 4 <u>Namiddag</u> Het 7 E-model Wie zijn uw voornaamste doelgroepen? Hoe ver zijn ze nog van effectieve gedragsverandering verwijderd? Wat houdt hen tegen? Wat hebben we van hen nodig? En met welke campagne-insteek kunnen we bereiken wat we willen bereiken? Het 7E-model is een uniek, praktisch werkmodel bij het ontwikkelen van effectieve gedragsveranderingcampagnes. Het vat inzichten samen uit wetenschappelijk onderzoek over marketing- en social marketing, consumentenpsychologie, gedragseconomie, sociale wetenschappen en gangbare communicatietheorieën, aangevuld met meer dan tien jaar praktijkervaring. De sessie werd mee begeleid door Ewoud Monbaliu, Managing Partner bij Change Designers.</p> <p>Uitwisseling over actiemodellen van verschillende organisaties</p>

B. Instrumenten van uitzenden zijn aangepast aan geactualiseerde vormen van uitzenden rond coaching op afstand

1. Logisch kader

Resultaat	Aan het einde van deze vorming hebben de ngo's die beslissen om de methodiek 'coachen op afstand' te gebruiken de kennis en vaardigheden om hiermee te starten.	
Indicator	Geplande eindwaarde eind 2010	Gerealiseerde eindwaarde
Mate waarin deze techniek van coaching op afstand wordt geïntroduceerd binnen organisaties. Mate waarin de deelnemers de verworven kennis en inzichten uit de vorming kunnen toepassen binnen hun werk in de begeleiding van ngo coöperanten	Deelname aan eerste sessie door 30% van de leden die personen uitzenden (coöperanten, vrijwilligers of andere), en 60% van de leden uit de top 10 van uitzenden	8 (uitzending) ngo's nemen deel aan de Nederlandstalige vorming , 5 onder hen zitten in top 15 belangrijkste andere ngo's nemen deel aan franstalige sessies (zie Acodev) .
Commentaar	<ul style="list-style-type: none"> • een vervolg op deze vorming (met nadruk op toepassing van opgedane kennis) wordt gepland in 2011. de evaluatie van resultaat zal dan kunnen gemaakt worden • een andere vorming ging vooraf aan deze specifieke training: coaching van medewerkers in het algemeen. 	

2. Verloop van de actie

(a) Keuze van lesgever

Offerte aanvraag verstuurd naar 5 potentiële aanbieders: Respons van 4 aanbieders binnen gekregen.
Op basis van de programma-inhoud, methode en prijs werd de opdracht toegewezen aan Ascento.

(b) Programma: Vorming coaching op afstand (NI): 22/11/2010

	Behandelde onderwerpen
22.11.2010	<p>Dagdeel 1: Omkadering - „Wat” Aansturen van medewerkers Aansturen van medewerkers op afstand KSA's (kennis, skills, attitude)</p> <p>Dagdeel 2 : Technieken en Instrumenten - „Hoe” Coachingstechnieken op afstand Instrumenten: Technology based coaching Beoordelingstechnieken</p>

Het programma is praktisch opgebouwd, met een goede balans tussen kunnen en kennen. Na de vorming gaan de deelnemers aan de slag met de opgedane kennis en vaardigheden.

Er is een opvolgingssessie voorzien in het eerste deel van 2011, waarin de deelnemers hun ervaringen kunnen terugkoppelen en er op specifieke problemen verder kan ingegaan worden.

Dezelfde vorming werd later gegeven aan de Franstalige collega's via Acodev.

4. Specifieke doelstelling 4: regelgevend kader voor programma's en projecten verbeteren

SD 4	Het beleids- en regelgevend kader ondersteunt de kwaliteit van de programma's en projecten van de leden.	
Resultaat 1	De toepassing van de federale regelgeving gebeurt op een zinvolle manier, aangepast aan de rechtmatige noden van de leden	
indicator	Geplande eindwaarde eind 2010	Gerealiseerde eindwaarde
Er is eensgezindheid tussen DGD en federaties over de toepassing van het RGB		Dit punt is éénmaal terug op de agenda van het POC werkgroep 2 besproken, maar is door geen van de partijen verder opgevolgd.
De beoordelingsfiches zijn na overleg aangepast	Moet afgewerkt zijn tegen eind 2010. Wat nog moet opgenomen worden voor de beoordeling van de programma's 2011-2013 moet zo snel mogelijk afgerond worden.	De aanpassing van de beoordelingsfiches was tijdig klaar.
Volgende punten zijn na overleg in het POC in een richtlijn of een MB vastgelegd. Voor programma ngo's : 1) de criteria voor de definitie van een regio 2) De lijst van de 50 landen 3) De criteria voor de afwijking van de verplichting om 500.000 euro gemiddeld per 3 jaar te besteden	Moet afgewerkt zijn tegen eind 2010. Wat nog moet opgenomen worden voor de beoordeling van de programma's 2011-2013 moet zo snel mogelijk afgerond worden.	Over de lijst van de 50 landen was er een akkoord op basis van het voorstel van beide federaties in het voorjaar. De bespreking over de definitie van een regio en de afwijking voor de besteding van 500.000 euro per land is niet verder gezet in 2010. Er is geen richtlijn over deze onderwerpen
De federaties en de overheid zijn het eens over: 1) maatregelen om het projectkanaal beter tot zijn recht te laten komen 2) de besluiten die men trekt uit de zendingen naar de landenkantoren.	Moet afgewerkt zijn tegen eind 2010.	Er is een consensus bereikt over een beperkt aantal punten om het projectkanaal beter tot zijn recht te laten komen Er is een voorlopige consensus over de besluiten van de zendingen naar landenkantoren.
<p>Commentaar</p> <p>De onderhandelingen met de overheid werden sterk beïnvloed door de herstructurering van het overleg. De werkzaamheden van de stuurgroep van de doeltreffendheid werden verder gezet in het POC dat onderverdeeld werd in 3 werkgroepen. De overheid bepaalde sterk de agenda. Dit had als gevolg dat sommige onderwerpen zoals synergie en doeltreffendheid van de Noordwerking een zwaar accent kregen, terwijl andere onderwerpen op de achtergrond geraakten.</p>		
Resultaat 2	De opmaak, beoordeling en opvolging van de medegefinancierde acties van de leden is administratief vereenvoudigd.	
indicator	Geplande eindwaarde eind 2010	Gerealiseerde eindwaarde
Procedures voor indiening, beoordeling en verslaggeving van een programma of project zijn verbeterd en toegepast voor nieuwe programma's en projecten.	Overleg met de overheid om te komen tot een gemeenschappelijke interpretatie en vereenvoudiging van de financiële en narratieve regelgeving.	Uitvoering van het akkoord van 4 mei 2009 tussen de sector en de minister heeft niet geleid tot gemeenschappelijke interpretatie.
	Overleg met de overheid over de concrete voorstellen tot administratieve vereenvoudiging mbt de financiële regelgeving van programma's en projecten.	10 thema's zijn met de financiële dienst D3.4 besproken. Er is veel verduidelijking van de regelgeving bekomen, maar weinig vereenvoudiging.

	Overleg tussen IBR, DGD en de federaties leidt tot het wegwerken van minstens 1 tegenstelling tussen regelgevingen.	DGD heeft de boekhoudwetgeving aanvaard voor het bepalen van de periode van de kost.
<p>Commentaar</p> <ul style="list-style-type: none"> Het is goed dat door het akkoord tussen de sector en de minister administratieve vereenvoudiging concreet is gemaakt in een aantal resultaten. Door te erkennen dat administratieve vereenvoudiging nodig is, is er alvast werk gemaakt van de verduidelijking van de regelgeving. De opvolging van deze resultaten is zowel door de overheid als door de federaties niet systematisch genoeg gebeurd. Een aantal resultaten werd niet op dezelfde wijze gelezen en andere hebben niet noodzakelijk administratieve vereenvoudiging als gevolg. Het is goed om samen - overheid en sector - eenduidige resultaten vast te leggen waarvan vooraf samen nagegaan wordt of ze leiden tot de doelstelling van administratieve vereenvoudiging. Principiële akkoorden blijken in de praktijk moeilijk realiseerbaar door andere regelgevingen (Rijkscomptabiliteit, Inspectie van financiën, Rekenhof...) Een haalbaarheidstoets/risicoanalyse voor het definiëren van resultaten is hier zeker aangewezen. 		
Resultaat 3	Een bijkomend aantal leden krijgt zijn programma-erkenning	
indicator	Geplande eindwaarde eind 2010	Gerealiseerde eindwaarde
Aantal leden die een erkenning programma erkenning krijgen	0 tot 5 leden van de federatie krijgen een erkenning als ngo programma.	2 leden van Coprogram kregen een programma erkenning, maar één ervan nam ontslag uit de federatie. Twee andere leden kregen hun erkenning niet.
<p>Commentaar</p> <p>De tweede screening verliep vrij rimpelloos en leidde tot de erkenning van 14 nieuwe programma ngo's. In het eindverslag van PWC zijn de aanbevelingen interessant naar de aanpassing van de beoordelingscriteria.</p>		
Resultaat 4	Er zijn nieuwe regelgevende initiatieven	
indicator	Geplande eindwaarde eind 2010	Gerealiseerde eindwaarde
Het derde Fonds of BFVZ van kracht en beschikt over voldoende middelen	De nieuwe regelgeving BFVZ is afgerond	Het KB ter uitvoering van de wet op het BFVZ is klaar, maar niet van kracht. De eerste ontwerpen van uitvoeringsbesluiten zijn afgewerkt.
versterking van indirecte en directe samenwerking door aantal experimenten met nieuwe basisallocatie		Eind 2010 zijn 6 projecten in Burundi en 4 in Senegal goedgekeurd. De beoordeling van projecten in Congo en Peru is aan de gang. Onduidelijkheid over het voorstel Tanzania.
substantiële administratieve vereenvoudiging voor gecertificeerde ngo's	Afwerken van certificeringssysteem, met inbreng vanuit de ngo's	De onderhandeling met DGD hierover is niet opgestart. Ook binnen de sector zelf moet hier nog meer gemeenschappelijkheid groeien.
Aanpassing regelgeving noodhulp.	Met de werkgroep noodhulp komen tot concrete voorstellen voor een nieuwe regelgeving die een programmatische aanpak mogelijk maakt	De werkgroep slaagde erin om concrete voorstellen uit te werken.
<p>Commentaar</p> <ul style="list-style-type: none"> De politieke situatie van een regering in lopende zaken beïnvloedde sterk de uitvoering van het het BFVZ en de nieuwe regelgeving rond noodhulp. In het eerste geval geraakte het KB dat uitvoering geeft aan de nieuwe wet niet getekend door de Koning. Dit belet de opstart van het derde fonds. De voorbereiding van een nieuw KB rond noodhulp werd stilgelegd. Er was nog niet echt onderhandeld tussen overheid en ngo's. De administratie en de ngo sector verschillen van mening over het aantal ngo's die kan toegang hebben en over het minimum bedrag voor een project. 		

Resultaat 5	De leden beschikken over voldoende kredieten om de continuïteit van hun acties te waarborgen	
indicator	Geplande eindwaarde eind 2010	Gerealiseerde eindwaarde
Paragraaf 1.1.3. van het pact over de stijging van 3% van de middelen voor ngo's vanaf 2011	De planning voorziet een verdere uitwerking van de indicator. Moet afgerond zijn tegen de zomer 2010 om tijdig te kunnen gebruiken in de opmaak van de begroting 2011,	In het POC is er overeenkomst over de verfijning van deze indicator. DGD heeft hem toegepast bij de voorbereiding van de begroting 2011. Deze begroting is nog niet goedgekeurd. Het parlement keurt een voorstel van DGD goed die toelaat om in het voorjaar 2011 een schijf programma- subsidie uit te betalen.
Commentaar <ul style="list-style-type: none"> • De politieke situatie van lopende zaken bemoeilijkt de uitvoering en de monitoring van dit punt. De nieuwe driejarenprogramma's 2011-2013 kunnen geen goedkeuring krijgen en in principe dus ook geen subsidie. • De administratie was zo vriendelijk tijd levert aanzienlijke inspanningen om een overgangsregeling uit te werken die het mogelijk maakt om in het voorjaar 2011 de continuïteit van de programma's te verzekeren. Door de situatie is het lastig om precies te weten waar men aan toe is inzake vastlegging en vereffeningkredieten op de verschillende basisallocaties. 		
Resultaat 6	De federatie heeft gewogen op financiering van leden door de EU en door Vlaanderen	
indicator	Geplande eindwaarde eind 2010	Gerealiseerde eindwaarde
Via hun vertegenwoordiging wegen de federaties op de resultaten van de gestructureerde dialoog van de EU De federatie onderhandelt met de Vlaamse administratie de standpunten rond de integratie van het decretaal kader voor de aspecten die de ngo financiering aangaan	Vlaamse ontwikkelingssamenwerking: De federatie zal specifiek letten op de evaluatie van het decreet educatie en op het noodhulpfonds en zal deelnemen aan het RACO	De federaties hebben het Concord standpunt over de toekomst van de financieringsinstrumenten van de EU beïnvloed. Het Raco heeft niet vergaderd en de federatie heeft op geen enkel van deze twee punten kunnen wegen.
Commentaar <ul style="list-style-type: none"> • Europa: Door het Belgisch voorzitterschap van de EU kreeg het Europees beleid meer aandacht dan andere jaren. Dit was op de eerste plaats de verdienste van de koepels, die 4 politieke thema's succesvol onder de aandacht brachten. De federaties droegen hun steentje bij in de mobilisatie van de sector. • Vlaanderen: het overleg met de Vlaamse overheid is vrij beperkt gezien het overleginstrument niet functioneert. De federatie is wel betrokken bij het politiek overleg dat de koepel voert met de Vlaamse overheid en in de reflectiegroep rond de 4^e pijler. Vanuit de ervaring die de federatie heeft met regelgeving voor subsidies ontwikkelingssamenwerking was er een beperkt overleg om de regelgeving in de Vlaamse administratie beter op punt te stellen. 		

5. Specifieke doelstelling 5: dienstverlening en belangenverdediging verbeteren

5.1 Realisatie van de resultaten onder het regulier programma

SD 5	De diensten van de federatie ter ondersteuning van een betere kwaliteit en van de belangenvereniging in de sector zijn verbeterd en gediversifieerd.	
Resultaat 1	Ngo-openboek.be: de databank is operationeel en de financiële resultaten van de ngo's zijn toegankelijk voor het grote publiek.	
indicator	Geplande eindwaarde eind 2010	Gerealiseerde eindwaarde
Deelname van de leden	Informatie van de leden van 2009 wordt opgevraagd in het voorjaar 2010.	Van de 108 leden (51 Coprogram) gaven 83 leden (46 Coprogram) info door .
De informatie bereikt de doelgroep.	Informatie van de leden is online beschikbaar september 2010.	23.562 bezoekers in 2010 (15.959 in 2009, stijging met 47%) Persbericht 17 september 2010 werd 7 maal opgepikt
Samenwerkingscontracten met andere transparantie-initiatieven.	Door coherentie tussen verschillende databanken transparantie bevorderen.	Afspraken met VEF, Donorinfo, Filantropie zijn gemaakt. Uitwisseling met de Nationale Bank van België lopen via de Koning Boudewijn Stichting. In het najaar is begonnen met de databank synergie Zuid in uitbreiding van de X bank (zie onder punt A hieronder van de aanvullende subsidie.)
<p>Commentaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • De participatie van de leden neemt licht toe, maar de kwaliteit van de informatie is nog voor verbetering vatbaar. • Niet erkende leden door DGD krijgen een fiche, maar worden niet meer opgenomen in sectoroverzichten. • De site blijft vrij onbekend en haalt bijgevolg geen grote bezoekersaantallen. De stijging met 47 % komt door het online gaan van ong-livreouvert.be eind 2009. • Het persbericht, dat aandacht schonk aan het stabiel blijven van de giften de laatste vijf jaar, zorgde voor evenveel extra bezoekers als de ramp in Haïti. • We hadden gerekend op het verminderen van de administratieve last voor de leden door het inladen van de jaarrekeningen van de NBB. Dit werd maar gedeeltelijk gerealiseerd vooral omdat de meeste leden slechts in juli hun jaarrekening bij de NBB neerleggen. Daarom zullen we in 2011 opvraging later starten (augustus) en later publiceren (oktober). • Afstemming tussen verschillende databanken verhoogt de transparantie en vereenvoudigt het invullen voor de leden. Hier moet verder werk van gemaakt worden. 		

5.2 Realisatie van de resultaten onder het aanvullend programma

A. aansluitend bij resultaat 1 Mapping synergie Zuid

B. aansluitend bij resultaat 2: De ondersteuning van kleine ngo's.

A. Mapping synergie Zuid

1. Logisch kader

Resultaat	De ngo's onderling en in hun relatie met andere actoren beschikken via ngo-openboek/ong-livreouvert over extra informatie, die ze kunnen raadplegen in hun zoektocht naar meer samenwerking en synergie	
Indicator	Geplande eindwaarde eind 2010	Gerealiseerde eindwaarde
De ngo's onderling en in hun relatie met andere actoren beschikken via ngo-openboek/ong-livreouvert over extra informatie, die ze kunnen raadplegen in hun zoektocht naar meer samenwerking en synergie	<ul style="list-style-type: none"> • aantal extra gegevens beschikbaar • aantal ngo's die materiaal aanleveren • tevredenheid over beschikbare info bij leveranciers en gebruikers 	Athome is begonnen met de technische opmaak van een databank synergie Zuid. De federaties brengen zelf de gegevens in de nieuwe databanken
<p>Commentaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • zoals voorzien in het akkoord van 4 mei willen de ngo's investeren in betere onderlinge samenwerking. Daartoe werd beslist een extra databank 'synergie Zuid' op te zetten • In de loop van 2010 hebben de federaties beslist om voor de technische uitbouw van de databank synergie een offerte uit te schrijven. Athome, een Frans gespecialiseerde dienstenaanbieder heeft het van de drie mededingers gehaald. • De technische uitvoering bepaalt dat de databank compatibel moet zijn met de bestaande X bank van ngo-openboek. • Om een eerste invoering van gegevens te vergemakkelijken werd een externe kracht aangeworven. Hiervoor werd een budgetwijziging aan DGD aangevraagd en gekregen. • Deze persoon heeft van half oktober tot en met begin januari 2011 de data die beschikbaar waren in de nieuwe meerjarenprogramma's ingebracht. Het gaat om de namen van partners, de namen van acties van ngo's, hun geografische locaties en de adressen van hun landenkantoren. • Via thematische en geografische opzoekingen moet het voor de leden mogelijk worden om opportuniteiten rond synergie te detecteren. • Eenmaal de databank toegankelijk voor de leden zullen ze die gebruiken en zullen ook zelf nieuwe gegevens aanvullen. 		

2. Uitvoerders

Beschikbaar op de zetel: het contract met medewerkster die de gegevens inbracht en het contract met Athome.

3. Evaluatie

De uitbouw van de databank synergie Zuid is nog in volle opbouw. Het is nog te vroeg om te evalueren.

B. De ondersteuning van kleine ngo's.

Resultaat	<p><i>De ondersteuning van kleine ngo's:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vanuit de resultaten van het nodenonderzoek, beëindigd in dec. 2009, wordt er een businessplan opgesteld om deze ondersteunende dienst op te zetten. • Op basis van dit businessplan worden de ondersteunende diensten opgestart in de loop van het tweede kwartaal van 2010, met in de eerste plaats ondersteuning van het financieel beleid. • De ondersteunende dienst voor kleine ngo's is operationeel, en levert de juiste diensten aan de leden (kleine ngo's) 	
Indicator	Geplande eindwaarde eind 2010	Gerealiseerde eindwaarde
Businessplan ter beschikking dat voldoet aan de eisen van de kleine ngo's en de federaties en uitvoerbaarheid aangetoond door een haalbaarheidsstudie	Uitgewerkt businessplan klaar tegen einde maart 2010	Businessplan opgesteld ism SAW-B, klaar juli 2010. Dit plan omvat een volledig uitgewerkt voorstel voor het opzetten van financiële dienst voor de "kleine" ngo's. inclusief haalbaarheidsstudie en financieel plan.
Nieuwe dienst uitgebouwd en operationeel, eerst werkend vanuit de federaties om in een later stadium te verzelfstandigen of te integreren in een bestaande entiteit.	Ondersteuner van beheerscapaciteit van kleine ngo's is actief is opgestart en actief vanaf juli 2010	Dit voorstel werd gepromoot bij de leden, die kenbaar konden maken of ze aan dit initiatief willen deelnemen. Uiteindelijk bleken maar een 5 tal ngo's bereid om samen met dit initiatief te starten, wat te weinig was om effectief de stap te zetten.
aantal dagdelen ondersteuning verzorgd naar kleine ngo's in de eerste plaats op gebied van financieel beheer	Minstens 70 dagdelen ondersteuning gepresteerd in de loop van 2010	Financiële dienst voor ngo's niet operationeel
<p>Commentaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naar aanleiding van de beleidsdialoog met DGD werd de uitwerking van deze doelstelling grondig aangepast. • Op basis van dit overleg werd beslist om een externe organisatie een stevig uitgewerkt nodenonderzoek, businessplan en haalbaarheidsstudie uit te laten voeren. • Dit werd uitgevoerd door SAW-B, een studiebureau gespecialiseerd in sociale economie bedrijven. • Deze studie werd afgeleverd in juli 2010. • Op basis van de verkregen informatie en de inschatting van het potentieel werd er besloten dat het ontwikkelen van financiële diensten verder zou getrokken worden door Acodev, met volle ondersteuning van Coprogram. Dit omdat de ngo's met de meeste behoeften naar zulke dienst zich vooral onder de Acodev leden bevinden. • Coprogram spitst zich in een volgende fase toe om rond de andere noden, die geschetst werden vanuit de SAW-B studie, een nieuw initiatief te lanceren naar hun leden nl. samenaankoop van goederen en diensten. In de eerste plaats wordt er onderzocht welk potentieel er is om een dienst van samenaankoop op te zetten m.b.t. aankoop van vliegzeuren. In een volgende fase zal worden onderzocht naar de mogelijkheid van samenaankoop / groepsaankoop van verzekeringpolissen. • Dit alles moet leiden tot een efficiëntere ondersteuning van onze leden. • Coprogram neemt de leiding in de uitwerking van dit nieuwe initiatief met de volle steun van Acodev 		

Deel 2 Overzicht deelnemers aan aanvullend programma

	<i>Deelnemende leden</i>	<i>Deelnemende personen</i>	<i>Totaal aantal leden betrokken bij aanvullend programma van de federatie</i>
<i>Kwaliteitstelsel voor de sector op punt zetten</i>	36	42	<i>Om in aanmerking te komen voor een aanvullende subsidie moet de federatie kunnen aantonen dat ze hiermee minstens 50 % van haar leden bereikt. Maximaal werden 36 leden betrokken, of ruim 50 % van de 70 leden van de federatie.</i>
<i>PCM- vorming voor zuidwerkers</i>	8	14	
<i>PCM vorming voor noordwerkers</i>	8	10	
<i>Training eenvoudige meetinstrumenten</i>	14	25	
<i>vorming HRM en change management</i>	6	8	
<i>Vorming coachend leiding geven</i>	12	31	
<i>Afstemming aanbod mondiale vorming op noden van het onderwijs</i>	17	32	
<i>Coaching op afstand – ngo coöperanten</i>	8	16	
<i>Mapping synergie zuid</i>	23	23	
<i>Dienstverlening aan de kleine ngo's</i>	5	5	

Deel 3 : Belangrijke elementen vanuit bestuursorganen, werkgroepen en infosessies

In dit derde deel kijken we naar de belangrijkste overlegfora en vormingsmomenten. Ze vertegenwoordigen de kern van de werking van de federatie.

1. Algemene vergadering en lidmaatschap

De algemene vergadering kwam in 2010 slechts eenmaal statutair bijeen, meer bepaald op 17 juni. Er waren 41 leden vertegenwoordigd. De volgende zaken kwamen aan bod

(a) de statutaire zaken:

- Aanvaarding van drie nieuwe leden: WWF als lid van rechtswege, en Ex-Change en Living Stone las geassocieerde leden
- Het ontslag van 3 leden, nl Dokters van de Wereld, Kansen voor Kinderen en Dreamcatcher
- goedkeuring inhoudelijk en financieel verslag 2009
- goedkeuring programma en budget 2010
- kwijting van de bestuurders
- nieuwe samenstelling van de raad van bestuur van de federatie
- eerste discussie over het nieuwe systeem van lidgelden voor de periode 2011 - 2013

(b) inhoudelijke, zaken

- een kwaliteitstelsel voor de sector en het herzien van de classificatie van de ngo's. Voor het eerste element van deze materie komt er een groen licht naar het bestuur om hierrond verder te werken. Voor wat de classificatie betreft werd gevraagd om over de basisprincipes hiervoor verder na te denken.

Eind 2010 telde de federatie 59 gewone leden, 11 geassocieerde leden en 2 leden ten persoonlijke titel.

2. Raad van bestuur

Hierbij de lijst van de 8 vergaderingen van de raad van bestuur in 2010 en de aanwezige bestuurders

	21/1	18/03	29/4	20/5	17/06	2/09	28/10	2/12
Luc Claessens	x	x	x	x	x	x	x	x
Annuschka Vandewalle	x		x		x	x	x	x
Erik Van Mele	x		x		x	x	x	x
Rigo Peeters			x	x	x	x	x	x
Jef Van Hecken/ André Kiekens		x	x	x	x	x		
Françoise Léonard		x	x	x	x			
Jef Demolder	x		x		x		x	x
Caroo Torfs	x		x	x	x	x	x	x
Kris Fierens/ Koen Lein						x	x	x
Lode Delbare		x		x	x	x	x	x
Axel Vandeveegaete	x	x	x		x	x	x	x
Jan Boeynaems/Seco Gerard/ Hannes Decraene					x	x	x	x
Marianne Vergeyle		x	x	x	x	x		x
Stefaan Lambrecht/ Huub Peeters	x	x		x	x	x		x
Wim Dekeukeleire/Felix De Witte		x		x	x	x	x	x
Bogdan Vanden Berghe	x		x	x	x	x	x	x
Johan Cottenie (directeur)	x	x	x	x	x	x	x	x
	9	9	12	11	16	15	13	15

Tijdens deze vergaderingen kwamen de volgende punten aan de orde:

(a) elementen van interne organisatorische aard

- nieuw voorstel van lidgelden
- aanvaarding van nieuwe leden
- nieuwe samenstelling van de raad van bestuur
- integratie tussen 11.11.11 en Coprogram
- bespreking van budget en resultatenrekening

- bespreking risicoanalyse van de bedrijfsrevisor
- voorbereiding van de algemene vergadering
- start van reflexie over de opdrachten van de federatie

(b) elementen in verband met de relatie met de overheid

- functioneren van de nieuwe formule van het POC
- nieuwe formats voor het indienen van programma's
- vertegenwoordiging van de federatie in overlegraad Vlaanderen
- tweede PWC-screening
- opvolging van het akkoord van 4 mei 2009
- reactie op plannen van de Vlaamse overheid voor een interne staatshervorming; welke rol voor de provincies op vlak van de Noord-Zuidproblematiek

(c) inhoudelijke elementen

- planning van de werkzaamheden van het secretariaat
- visienota van de sector op uitzenden van ngo-coöperanten
- synergie in de sector en met andere actoren
- strategisch debat over ontwikkelingseducatie
- evoluties binnen het project "ngo-openboek.be"
- afstemmen van de scholenwerking van de leden
- haalbaarheidstudie voor opstart dienstencentrum
- actieplan capaciteitsversterking van Zuidpartners
- uitklaren van de relaties tussen structurele ngo's en het Consortium 1212
- opmaak van een code voor aanrekenen van kosten voor fondsenwerving.

3. Werkgroepen

3.1. Federale werkgroep noodhulp

<i>Data bijeenkomsten</i>	15/02	12/03	30/08	28/10
Aantal ngo's	9	7	8	6
Aantal leden van Coprogram	7	6	6	5
Onderwerpen				
De nieuwe regelgeving	x	x	x	x
Subsidietoekenning 2011	x	x		

De federale werkgroep noodhulp vergaderde vier keer in 2010. In het begin van het jaar was men hoopvol gestemd: de minister wou een nieuwe regelgeving en had zijn administratie opdracht gegeven om die voor te bereiden. Tot een echte onderhandeling kwam het eigenlijk nooit. Op het moment dat de overheid klaar was met voorstellen, werd het parlement ontbonden. De ngo sector onderschrijft de poging om de verschillende budgetlijnen onder één regelgeving onder te brengen en is het eens om met kaderovereenkomsten te werken voor de noodhulpspecialisten. De sector verwerpt de beperkingen inzake minimumbudget en aantal dossiers die de overheid wil instellen om occasionele subsidiedossiers te weren. De werkgroep maakte een voorstel van standpunt over aan de besturen van beide federaties in september. Het bestuur amendeerde het voorstel maar noodhulp ngo's waren het niet eens met sommige formuleringen. Na verdere consultaties werd de tekst aangepast. Het standpunt van de sector werd getoetst en met de administratie besproken, maar die wenste haar standpunt niet te wijzigen. Het is dus wachten op een nieuwe minister.

Ondertussen probeerde D2 in de realiteit al zoveel mogelijk de nieuwe inzichten toe te passen. In de feiten verdeelt de administratie een aanzienlijk deel van het budget door een procedure voor complexe crisissen te hanteren waar de ngo mogen op inschrijven. Daarnaast blijft een deel van het budget open staan voor rampen die zich voordoen in de loop van het jaar. In 2010 was dit het geval met Haïti en Pakistan, waarvoor de ngo sector specifieke subsidiedossiers indiende. De overheid stemt ook meer en meer af op wat zich internationaal afspeelt en voerde daarom het gebruik van het Europese Echoformulier in.

3.2. Federale werkgroep Belgisch fonds voor voedselzekerheid (BFVZ)

<i>Data vergaderingen</i>	12/02	23/03	20/04	18/11
Aantal deelnemende ngo's	6	11	7	14
Aantal leden	5	8	6	7
Onderwerpen				
KB voor het derde fonds	x	x		
Uitvoeringsbesluiten derde fonds		x	x	x
Studie in Mali en Mozambique		x	x	x

De federale werkgroep BFVZ kwam in 2010 vier keer samen onder het voorzitterschap van Cathy Devleminckx (Caritas). Acodev en Coprogram namen beurtelings het secretariaat waar. 2010 stond volledig in het teken van het KB ter uitvoering van de nieuwe wet op het derde fonds voor de voedselzekerheid.

Binnen de federale werkgroep werden de standpunten bepaald die overgemaakt werden aan de parlementaire werkgroep, het kabinet en de administratie. De werkgroep onderzocht het voorstel van strategienota, de landen en zonekeuze van het derde fonds. De adviezen van de federaties werden deels opgevolgd en tegen de zomer was een ontwerp van KB volledig rond. Het passeerde de Raad van State, en de aangepaste tekst werd door de kabinetsraad goedgekeurd. Maar ondertussen was het parlement ontbonden en kon de Koning het KB niet tekenen.

Hierdoor kwam het BFVZ in een impasse. De nieuwe wet liet toe om schijven en 2^e fases van projecten goedgekeurd tijdens het tweede fonds, verder uit te voeren. Maar het derde fonds echt opstarten kon niet bij gebrek aan wettelijk kader. De administratie slaagde erin om 2 contextstudies te bestellen voor Mali en Mozambique op andere fondsen. De studie van Mali werd afgerond in het najaar en diende als testcase voor het opstellen van een multi-actoren programma. Belangstellende ngo's mochten hun intenties bekend maken en beraadden zich tweemaal onderling hierover in een afzonderlijke vergadering. Op onze vraag stelde DGD de indieningsdatum uit.

Tijdens een overlegvergadering in december kon de administratie niet anders dan de patstelling bevestigen. Door de situatie van de voorlopige twaalfden gingen ook een deel van de budgettaire middelen toegezegd voor 2010 verloren. De administratie had evenwel verder gewerkt aan de uitvoeringsbesluiten. De strategienota werd beperkt tot de essentie. D2 maakte een begin met een handleiding voor de verschillende procedures waarover het ons advies vroeg.

3.3. Werkgroep HRM

Data bijeenkomsten	12-2	25-3	28-6	26-10	14-12
Aantal personen	9	10	6	13	4
Aantal ngo's	9	9	4 ism WG uitzenden	10 ism WG uitzenden	4
<i>Onderwerpen :</i>					
Planningsoverleg	X				
Uitwisseling van goede praktijken	X	X			X
Total reward systems en retentiebeleid		X			
Bijeenkomst stuurgroep loonenquête			X		
EFQM voor het domein HRM				X	

Commentaar:

Dit jaar lag de klemtoon voor de werkgroep HRM duidelijk op het element van uitwisseling van goede praktijken en vormingen. De deelnemers zien dit echt als een sterk punt van de werkgroep en hebben duidelijk nood aan deze momenten.

Verder werd er nauw samengewerkt met de werkgroep uitzenden ivf het EFQM stelsel voor de sector, een grote loonenquête voor coöperanten en lokaal personeel in het Zuiden en vorming "coachen op afstand".

3.4. Werkgroep ngo-coöperanten /uitzenden

Data bijeenkomsten	23-2	8-6	21-9	26-10	22-11
Aantal personen	9	10	20	12	18
Aantal ngo's	8	9	16 + 2 andere	10 (ismHRM)	8+1 (uitgenod)
<i>Onderwerpen :</i>					
Visienota & kwaliteitskader	x	x			
Capaciteitsversterking		x			
Nieuwe beoordelingscriteria programma's	x				
BTCjuniors		x			
Loonbeleid		x			
Toepassing Belgisch arbeidsrecht op coöperanten			X		
EFQM				x	
Vorming coaching op afstand					x

De werkgroep uitzenden bestaat uit leden van beide federaties, en wordt ook gezamenlijk ondersteund vanuit de twee federaties. Er is ook een groeiende samenhang met de wg HRM van Coprogram. Een kleine subgroep voor uitzenden Juniors komt enkele keren samen op BTC. Van Coprogram-zijde met 2 ngo's en van Acodev-zijde 3 ngo's.

3.5. SWOV: sectoraal werkgeversoverleg ontwikkelingssamenwerking

Coprogram werkte ook in 2010 samen met Sociare voor het organiseren van overleg van werkgevers van sector. Zoals vroeger staat dit ook open voor niet-leden van Coprogram: het betreft alle vzw's die vanuit hun activiteit van ontwikkelingssamenwerking ressorteren onder het PC 329. Het voorzitterschap wordt traditioneel opgenomen door een directeur van een ngo.

In het najaar kwam een subgroep tot stand van werkgevers die ressorteren onder het subcomité 329.03 (tweetalige organisaties, met zetel in Brussel). Daar wordt het overleg gezamenlijk georganiseerd met Feong, de franstalige tegenhanger van het SWOV. Het overleg slaat hoofdzakelijk op cao's en tewerkstellingssubsidies in het kader van de non-profit.

3.6. Werkgroep financies

Data bijeenkomsten	4/2	1/4	8/6	7/10	25/11
Aantal personen	18	12	14	17	
Aantal ngo's	14	10	8	15	
Onderwerpen mbt financiële regelgeving					
Vereenvoudiging regelgeving KB06MB07	x	x	x	x	x
Administratieve vereenvoudiging	x		x		
Uitwisseling controles		x	x	x	
Fiscale attesten				x	
Onderwerpen mbt financieel beheer					
Consolidatie van regio- en/of landenkantoren	x				
Uitwisseling opbouw analytisch boekhoudstelsel	x				
Uitwisseling van kostenbesparende acties		x			
Audits	x				
Financiële analyse					x

De werkgroep financies kwam 5 maal bijeen en bereikte hiermee 21 ngo's. De doelstelling en de realisaties van de werkgroep zijn tweeledig:

- Voorbereidend werk leveren voor belangenbehartiging bij DGD
Het vereenvoudigen en verduidelijken van de financiële regelgeving voor programma's en projecten volgens KB06MB07 was de hoofdbezorgdheid van de werkgroep. Op 10 domeinen is hieraan gewerkt: eigen bijdrage, budgetverschuivingen, valorisaties, periode voor aanvaardbaarheid van kosten, niet subsidieerbare uitgaven, transfers naar partners en regiokantoren, opdracht van commissaris, uitbetaling van de subsidie, coöperanten en modellen voor financieel verslag.
De belangrijkste realisatie is het aanvaarden van DGD van de boekhoudwetgeving voor het bepalen van de periode van de kost. De andere punten vragen nog verdere onderhandelingen in 2011.
Voor administratieve vereenvoudiging bij nieuwe regelgeving is in juni 2010 beslist om federaal een stuurgroep op te richten.
- Uitwisselen om te komen tot een meer kwalitatief en transparant financieel beheer
Ook hier lag de nadruk op het uitwisselen over de regelgeving om deze correct te kunnen toepassen, maar ook over kostenbesparende acties, consolidatie, analytische boekhoudplan en financiële analyse is uitgewisseld.

3.7. Stuurgroep eenvoudige regelgeving

Data bijeenkomsten	11/8	30/9	28/10	25/11	16/12
Aantal personen	12	8	7	10	6
Aantal ngo's	7	4	4	6	3

De raad van bestuur van juni 2010 gaf de opdracht aan een federale stuurgroep om een voorstel tot eenvoudige regelgeving uit te werken. Uit een deskstudie van IOB bleek dat uit de praktijken in Nederland, Zwitserland en Duitsland bruikbare elementen kunnen gehaald worden. De stuurgroep eenvoudige regelgeving heeft gedurende 3 maanden een onderzoeker begeleid die deze voorbeelden tot in het detail heeft vergeleken met de DGD regelgeving. Verder hebben de leden van de stuurgroep partners bevestigd naar bevindingen met andere regelgevingen.

Eind 2010 stelt de stuurgroep vast dat dé eenvoudige regelgeving niet bestaat en dat vereenvoudiging vaak gepaard gaat met kleine budgetten of grote financiële onafhankelijkheid. Vanuit de elementen van vereenvoudiging probeert de stuurgroep in 2011 een eigen voorstel uit te werken.

3.8. Werkgroep mondiale vorming

6 werkgroepvergaderingen in 2010: data en aanwezig

Organisatie	19/1	2/3	25/03	20/4	17/6	16/9	26/10	
11.11.11	x	x	Speciale vergadering met de directeurs		x		x	
Bevrijde Wereld	x	x		x		x	x	
Broederlijk Delen + Studio Globo		x		x	x	x	x	
Damiaanactie								
Djapo	x	x		x		x		
DMOS	x	x		x	x	x	x	
Maya Honing				x				
Muzieklabyrint						x		x
Oxfam-Solidariteit		x				x	x	x
Oxfam-Wereldwinkels		x			x	x	x	x
Plan België	x	x			x	x	x	x
Protos		x			x	x	x	x
Unicef	x	x			x	x	x	
Vredeseilanden	x	x			x			x
Wereldwerkplaats	x	x			x	x	x	

Tijdens deze vergaderingen kwamen de volgende punten aan de orde:

(a) elementen van onderlinge afstemming

- gemeenschappelijk kader:
 - . formulering van competenties voor 'wereldburgerschap'
 - . goedkeuring voor directies
 - . verwijzing in nieuw programma
- behoeftpeiling voor vormings- en uitwisselingsprogramma
- planning capaciteitsversterking scholenwerkers/ voorbereiding vormingstweedaagse
- uitvoering en resultaten impactstudie
- inventariseren aanbod nascholing
- mapping van het aanbod op sectorniveau
- gedragscode 'Band fondsenwerving en ontwikkelingseducatie op scholen'
- planning traject instrumenten voor effectiviteitsmeting
- op 25 maart 2010: directeursvergadering: formeel onderschrijven van gemeenschappelijk kader en goedkeuring actieplan 2011

(b) elementen in verband met de relatie met de overheid

- overleg Kleur Bekennen
- consensusnota's doeltreffendheid OE

3.9. Noordwerking algemeen

Peer-to-peer-uitwisseling resultaatgericht beheer van Noordwerking

Woensdag 3 maart van 9.00u tot 13.00u,

Dit in de aanloop naar het nieuwe 3-jarenprogramma en op basis van de vingeroefeningen die iedereen al gemaakt heeft, met de klemtoon op het formuleren van indicatoren en baseline en met inbreng van goede voorbeelden.

Er werd gewerkt in **subgroepjes per werkvorm**.

Deelnemerslijst : peer-to-peer uitwisseling Noordwerking 3 maart 2010

Organisatie	Naam en voornaam	Functie
11.11.11	Bart Demedts	Coördinator educatie
Broederlijk Delen	Lieve Herijgers	Diensthooft educatie en campagne
Bevrijde Wereld	Lien Verstraete	Coördinator noordwerking
DMOS	Wouter Derijck	Verantwoordelijke communicatie
FOS	Machteld Dhondt	Diensthooft Noorddienst
FS	Sissi Vlamynck	Educatief en campagnemedewerker Noorddienst
FOS	Lisa Develtere	Redactioneel en educatieve medewerker Noorddienst
Intal	Mario Franssen	Verantwoordelijke website intal en campagne Dexia
Intal	Isabelle Vanbrabant	Verantwoordelijke bewegingswerk Initiatief Cuba Socialista
Intal	Veronique Coteur	Verantwoordelijke bewegingswerk intal
Intal	Bert De Belder	Coördinator dienst Bewegingswerk & Mobilisatie
Max Havelaar	Sandra Galbusera	Communication manager
Max Havelaar	Els De Mol	Financieel beheer
Oxfam Solidariteit	Veerle De Craene	Programmabeheerder Noordwerking
PHOS	Steffie Neyens	Educatieve stafmedewerker
Plan België	Anthony Vanoverschelde	Hoofd Noordwerking
Plan België	Hans De Greve	Advocacy
Plan België	An Van den Bergh	Jongerenwerk
Protos	Marc Despiegelaere	Politiek werk
Protos	Jan Van der Zwalmen	Scholenwerking
Rode Kruis	Lieve Adam	Stafmedewerker Advocacy Internationale solidariteit
Rode Kruis	Bie Van Giel	Stafmedewerker Advocacy Internationale solidariteit
Steunf. 3de Wereld	Wim De Ceukelaire	Coördinator partners en beleid
Studio Globo-Broederlijk Delen	Marleen Van Schoor	Pedagogisch stafmedewerker
Trias	Stefaan Bonte	Diensthooft Noordwerking
UCOS	Ele Holvoet	Stafmedewerker
CODIP-VPK	Myriam Vandecan	Voorzitter

Overblijvende vragen

- Hoe transversale thema's integreren in het programma: aparte resultaten? (aparte) indicatoren?
- Hoe gezamenlijke acties presenteren binnen de huidige regelgeving op programma's?
Gezamenlijke acties met andere ngo's? ngo's die rechtstreeks betrokken zijn bij de realisatie van een SD?
Inhoud van samenwerkingsovereenkomst? (modaliteiten, coördinatie, budget..)
- Veel vragen rond effectmeting (zie samenwerking met PULSE)
- Deels gezamenlijke contextanalyse voor de Noordwerking?

Deel 4: Financieel verslag

1. De verantwoording van de reguliere subsidie

De personeelsbezetting van Coprogram was in 2010 als volgt over de specifieke doelstellingen verdeeld (*zie ook model 3 in bijlage 2*):

	SD1	SD2	SD3	SD4	SD5	SD6	Tewerkstelling	Persoon maanden
An Vanhulle		X			x		12 m @ 60 %	7,2 m
Annemie Demedts		X	X		X		12 m @ 100 %	12,0 m
Min Dewachter				X			3 m @ 100%	3,0 m
Blanche Boost			X	X	X		12 m @ 80%	9,6 m
Evelien Vandevelde		x	X		X		5m @ 100 %	5 m
Geoffrey Pearce						X	12 m @ 20 %	2,4 m
Jean Reynaert				X	X		12 m @ 100 %	12 m
Griet Ysewyn				X			1,75 m @ 20 %	0,35 m
Johan Cottenie	X					X	12 m @ 100 %	12 m
Luc Van de Poel		X			X		11 m @ 80 %	8,8 m
Maggy Jacobs						X	12 m @ 90 %	10,8
							Totaal	83,15 maand

In de loop van 2010 heeft het personeel van Coprogram samen 83,15 persoonsmaanden gepresteerd, terwijl er maximaal $7 \times 12 = 84$ persoonsmaanden of 7 voltijdsequivalenten worden gesubsidieerd door DGD.

Doordat niet alle 84 persoonsmaanden werden opgevuld kan van de toegekende 517.617,50 € reguliere subsidie slechts 83,15/84^{ste} of 512.379,7 € worden afgerekend. De inhoudelijke verantwoording van het gebruik van deze subsidie is weergegeven in Deel 1 van dit jaarverslag.

2. De verantwoording van de aanvullende subsidie 2010

		Goedgekeurd budget	Gerealiseerde uitgave	Bedrag factuur	Nr factuur	omschrijving
1	Kwaliteitstelsel voor de sector op punt zetten (verslag p 6)			3.170,20 5.517,24 2.500,00 1.887,96 1.500,00 1.500,00	100 134 135 136 137 138	Consultant opmaak Q-stelsel sector Consultant opmaak Q-stelsel sector Consultant risicoanalyse Veco Consultant opmaak Q-stelsel sector Consultant Q-begeleiding Intal Consultant opmaak Q-stelsel sector
		16.000,00	16.075,40			
2	PCM- vorming (verslag p 11)			2.000,00 6.676,78	88 104	Voorschot Ace-Europe Betaling Ace-Europe
		8.000,00	8.676,78			
2a	Training eenvoudige meetinstrumenten (verslag p 12)			6.534,00	37	Dienstverlening Focus Up
		7.260,00	6.534,00			
3	Vorming HRM personeel hoofdzetels (verslag p 14)			2.613,60 2.979,00	86 170	Training Mens rond Change management Training Balans coachend leiding geven
		5.324,00	5.592,00			
4	Afstemming aanbod mondiale vorming op noden van het onderwijs (verslag p 20)			1.064,80 242,00 27,00 526,00 10,30 353,16 143,80 19.357,59	133 142 149 159 160 162 169	Opmaak zoekfunctie mappinginstrument Change Movo workshop 7 december 10 brochures VLOR Mundo B – huur zalen Verplaatsing Jo Van der Fraenen Onkosten Studio Globo 6 en 7 december Onkosten Studio Globo 6 en 7 december Loonkost begeleiding en mapping
		23.000,00*	21.724,65			
5	Coaching op afstand – ngo coöperanten (verslag p 22)			1.425,00	132	Factuur lesgever Ascento
		2.420,00	1.452,00			
6	Mapping synergie Zuid (verslag p 28)			1.653,00 3.000,00 3.542,00 7.012,27	120 157 171	Factuur 1 Ahome- webapplicatie Factuur 2 Ahome- webapplicatie Factuur 3 Ahome- webapplicatie Loonkost ingeven gegevens
		17.000,00*	15.207,27			
7	Dienstverlening aan de kleine ngo's (verslag p 29)			5.837,04	99	Haalbaarheidsstudie dienstencentrum door SAW-B
		4.000,00	5.837,04			
Algemeen totaal		83.004,00	81.099,74			

* Voor actie 4 'afstemming aanbod naar scholen' was oorspronkelijk 30.000 € voorzien; voor actie 6 "mapping synergie zuid" was oorspronkelijk slechts 10.000 € voorzien. Coprogram heeft toestemming gevraagd om 7.000 € van actie 4 naar actie 6 over te hevelen. De toestemming werd verkregen via de brief van de administratie met referentie D3.1/VDM/2009/27857/9 van 8 oktober 2010.

In het narratieve gedeelte wordt één en ander toegelicht. De belangrijkste redenen waarom deze budgetwijziging noodzakelijk was

- Bij actie 4 rond afstemmen van de scholenwerking hebben we heel sterk beroep kunnen doen op de expertise van een aantal gespecialiseerde leden, nl Studio Globo en Djapo, waardoor het aantrekken van externe experts minder nodig was dan oorspronkelijk voorzien
- Bij actie 6 daarentegen hebben we iemand ingehuurd om vanuit de programmadossiers van de ngo's zelf een aantal basisgegevens in de nieuwe databank in te geven, zodat de ngo's zich konden concentreren op de opvolging van hun programma's.

3. De resultatenrekening van Coprogram 2010

		gerealiseerd 2009	begroting 2010	gerealiseerd 2010	verschil
BEDRIJFSOPBRENGSTEN		690.363,11 €	714.922,33 €	686.018,52 €	28.903,81 €
730000	lidgelden NGO's	53.855,00 €	56.000,00 €	55.791,00 €	209,00 €
730101	bijdrage ngo's Concord	9.335,00 €	9.300,00 €	9.300,00 €	0,00 €
730202	bijdrage ngo's sociale lidgeld	8.643,75 €	9.000,00 €	9.475,20 €	-475,20 €
733100	DGOS subsidie regulier	520.286,00 €	517.617,50 €	512.379,70 €	5.237,80 €
733700	vivo / via subsidie voor vorming/ondersteuning	11.582,61 €	3.000,83 €	1.456,01 €	1.544,82 €
736006	DGOS subsidie aanvullend programma	82.959,93 €	118.004,00 €	81.099,74 €	36.904,26 €
738020	vermindering niet doorgestorte bedrijfsvoorheffing	870,82 €	0,00 €	904,68 €	-904,68 €
740000	bijdrage werknemers maaltijdcheques	0,00 €	0,00 €	1.329,80 €	-1.329,80 €
743002	bijdrage leden voor vergadering/studiedag	2.830,00 €	2.000,00 €	2.620,00 €	-620,00 €
743090	inkomsten voor X-bank/ngo-openboek	0,00 €	0,00 €	11.662,39 €	-11.662,39 €
BEDRIJFSKOSTEN		685.271,72 €	714.922,33 €	667.242,65 €	47.679,68 €
diverse goederen en diensten		199.592,02 €	211.104,00 €	151.008,49 €	60.095,51 €
610205	representatiekosten	1.819,33 €	1.500,00 €	1.953,66 €	-453,66 €
610241	website ngo-openboek	10.363,03 €	5.000,00 €	16.794,80 €	-11.794,80 €
611110	huisvesting	24.002,16 €	24.600,00 €	24.275,02 €	324,98 €
611500	verzekeringskosten	509,51 €	600,00 €	503,11 €	96,89 €
612400	druk, copie print	2.807,07 €	3.000,00 €	3.120,79 €	-120,79 €
612420	diverse kantoorkosten	1.319,88 €	1.500,00 €	302,68 €	1.197,32 €
612430	ict diensverlening, isabel	18.571,13 €	17.000,00 €	4.989,76 €	12.010,24 €
612500	tel, fax	1.571,88 €	1.600,00 €	1.861,59 €	-261,59 €
612530	verzending	774,18 €	1.000,00 €	922,71 €	77,29 €
613000	Ereloon (revisor, vertaling...	21.968,28 €	7.000,00 €	10.827,14 €	-3.827,14 €
613390	vergadering/studiedag	7.148,91 €	5.000,00 €	6.292,09 €	-1.292,09 €
615100	verplaatsingen in Europa	1.712,57 €	2.000,00 €	1.778,77 €	221,23 €
615110	verplaatsingen Zuiden	4.117,37 €	2.000,00 €	1.434,38 €	565,62 €
615140	opleiding personeel	285,00 €	1.000,00 €	1.480,00 €	-480,00 €
615400	collectief lidgeld aan Sociare	8.880,29 €	9.000,00 €		9.000,00 €
615400	collectief lidgeld aan Concord	9.300,00 €	9.300,00 €		9.300,00 €
615400	lidgelden	0,00 €	500,00 €	19.080,37 €	-18.580,37 €
615500	aanmaak en aankoop documentatie	675,94 €	1.500,00 €	661,74 €	838,26 €
616000	werkingskosten aanvullend programma	83.765,49 €	118.004,00 €	54.729,88 €	63.274,12 €
personeelskosten		480.259,39 €	499.109,14 €	511.525,68 €	-12.416,54 €
620200	bruto vast personeel	323.292,17 €	331.292,17 €	317.296,97 €	13.995,20 €
620201	bruto ict loonkost	0,00 €	0,00 €	14.024,41 €	-14.024,41 €
620202	Bruto personeel aanvullend programma	0,00 €	0,00 €	19.998,21 €	-19.998,21 €
620210	vakantiegeld	23.663,07 €	22.825,56 €	23.106,48 €	-280,92 €
621120	RSZ regulier programma	107.397,52 €	113.651,46 €	104.952,99 €	8.698,47 €
621122	RSZ aanvullend programma	0,00 €	0,00 €	6.371,65 €	-6.371,65 €
623110	wetsverzekering	3.325,92 €	3.400,00 €	4.781,85 €	-1.381,85 €
623200	provisie vakantiegeld	9.289,55 €	9.055,00 €	-271,10 €	9.326,10 €
623209	sodexo maaltijdcheques	0,00 €	0,00 €	8.242,22 €	-8.242,22 €
623210	geneeskundige dienst	377,85 €	600,00 €	394,84 €	205,16 €
623240	vergoeding verplaatsing huis-werk	11.000,24 €	10.500,00 €	8.274,29 €	2.225,71 €
623250	bijdrage werkgever ict-kosten	480,00 €	6.020,50 €	2.686,54 €	3.333,96 €
623400	sociaal secretariaat	1.433,07 €	1.400,00 €	1.666,33 €	-266,33 €
afschrijvingen		5.420,31 €	4.709,19 €	4.708,48 €	0,71 €
630222	afschrijvingen meubilair	4.280,50 €	4.280,50 €	4.279,79 €	0,71 €
630224	afschrijvingen hardware	1.139,81 €	428,69 €	428,69 €	0,00 €
BEDRIJFSWINST/VERLIES		5.091,39 €	0,00 €	18.775,87 €	-18.775,87 €
755000	financiële baten	1.000,45 €	500,00 €	2.747,25 €	-2.247,25 €
657000	financiële lasten	181,70 €	500,00 €	535,34 €	-35,34 €
financieel resultaat		818,75 €	0,00 €	2.211,91 €	-2.211,91 €
WINST VERLIES UIT GEWONE WERKING		5.910,14 €	0,00 €	20.987,78 €	-20.987,78 €
766000	uitzonderlijke opbrengst	183,90 €	0,00 €	95,00 €	-95,00 €
666000	uitzonderlijke kosten	159,86 €	0,00 €	1.601,59 €	-1.601,59 €
uitzonderlijk resultaat		24,04 €	0,00 €	-1.506,59 €	1.506,59 €
WINST/VERLIES BOEKJAAR		5.934,18 €	0,00 €	19.481,19 €	-19.481,19 €

4. De balans van Coprogram op 31 december 2010

ACTIVA					PASSIVA						
		2009	2009	2010	2010			2009	2009	2010	2010
Vaste Activa		9.370,68		4.662,20		Eigen Vermogen		142.099,59		161.580,78	
Materiële vaste activa		7.821,35		3.112,87		Fondsen van de vereniging		24.659,23		24.659,23	
241000	meubilair	21.402,49		21.402,49		101100	Werkingsreserve	24.659,23		24.659,23	
241009	afschrijvingen meubilair	-14.009,86		-18.289,65		Bestemde fondsen		112.470,23		112.470,23	
241100	informatica	19.843,53		19.843,53		131000	Sociaal Fonds	97.688,10		97.688,10	
241109	afschrijvingen informatica	-19.414,81		-19.843,50		132000	Ander bestemde fondsen	14.782,13		14.782,13	
Financiële vaste activa						Overgedragen winst/verlies		4.970,13		24.451,32	
288000	waarborg huur		1.549,33		1.549,33	140000	Boni vorige jaren	-964,05		4.970,13	
							resultaat 2010	5.934,18		19.481,19	
Vlottende Activa		280.411,00		0,00		Vreemd Vermogen		147.682,08		132.509,82	
Vorderingen op ten hoogste één jaar		16.946,44		4.883,20		Schulden op ten hoogste één jaar					
400000	Te ontvangen lidgelden	1.923,00		2.728,00		440000	Leveranciers	32.108,18		21.111,50	
400000	Vordering subsidies Sociaal Fonds VIA	0,00				444000	Te ontvangen facturen	850,00		4.392,00	
400000	VIVO subsidie	0,00				455000	bezoldigingen	854,19		0,00	
416514	Vorderingen DGD	0,00		0,00		453100	Schuld bedrijfsvoorheffing	14.121,49		19.308,95	
410000	Diverse debiteuren	15.023,44		2.155,20		454000	Schuld RSZ	5.508,28		27.375,93	
						456000	Provisie vakantiegeld	51.199,19		50.928,09	
Liquide middelen		262.623,10		284.545,20		489000	provisie terug te betalen aan DGD	43.040,75		9.299,35	
550000	Fortis zichtrekening	31.805,04		22.627,04							
550005	Fortis spaarrekening	230.818,06		261.918,16							
Overlopende rekeningen		841,46		0,00				0,00			
490000	over te dragen kosten	841,46									
499000	wachtrekening	0,00				499000	wachtrekening			94,00	
TOTAAL ACTIVA		289.781,68		294.090,60		TOTAAL PASIVA		289.781,67		294.090,60	

Deel 5: Duurzaamheidsrapportering (maatschappelijk en milieuverslag)

1. Inleiding

Sinds het verslag van 2009 voegen we een maatschappelijk en milieu verslag toe aan ons jaarrapport. We doen dit volgens de GRI-3 rapportering (Global Reporting Initiative).

Als federatie voor ngo's promoten wij deze methode bij onze leden en willen we dit dan ook zelf in de praktijk omzetten.

Op pag 46 vindt u een overzicht van de gekozen indicatoren waarover we rapporteren.

Vermits we pas voor het 2^{de} jaar verslag brengen over maatschappelijke en milieu-indicatoren is het nog te vroeg om over tendensen of trends conclusies te trekken.

We trachten onze meetmethoden verder te verfijnen om zo meer accurate gegevens te publiceren.

2. Verklaring van de voorzitter omtrent duurzaamheid: geformuleerd op 29 april 2009

"Coprogram stimuleert transparantie onder zijn leden, onder meer door hen in contact te brengen met de duurzaamheidsrapportering via GRI. Als federatie en vzw wenst Coprogram, samen met enkele voorlopers in de sector, een voorbeeldfunctie op te nemen door zelf vanaf 2009 volgens het instapniveau C van GRI-3 zijn jaarverslag op te stellen. In overleg met de raad van bestuur zal bij de opmaak van het driejarenprogramma 2011 - 2013 worden bepaald op welke indicatoren de federatie vooruitgang zal boeken tegen eind 2013 ten opzichte van de nulmeting van het jaarverslag 2009."

3. Organisatieprofiel

2.1 t/m 2.10 Zie GRI-overzicht pag. 46

4. Verslagparameters

4.1 Dit jaarverslag slaat op de periode 1/1/2010 - 31/12/2010.

4.2 Het vorige jaarverslag werd na goedkeuring op de algemene vergadering van 17/06/2010 gepubliceerd, zonder GRI overzicht.

4.3 Coprogram brengt elk jaar een jaarverslag uit.

4.4 Contactpunt voor dit verslag zie pag. 46

4.5 Proces voor het bepalen van de inhoud van het verslag

De inhoud van dit verslag werd afgebakend door de staf van de organisatie en goedgekeurd door de raad van bestuur.

Samen met een drietal ngo's werd bepaald welke GRI-criteria wij best behandelen om tot een C-niveau te komen, op deze manier willen we een duidelijker en transparanter beeld geven naar de belanghebbenden (in hoofdzaak onze leden en de subsidiërende overheid)

4.6 Afbakening en reikwijdte van dit verslag:

Dit verslag behelst de volledige werking van Coprogram.

4.7 Specifieke beperkingen voor de reikwijdte of afbakening van dit verslag:

Vermits wij pas vanaf het verslag 2009 verslag geven op gebied van maatschappelijke en milieu-indicatoren zijn de tendensen op dit gebied eerder beperkt.

4.8 Basis voor verslaggeving over samenwerkingsverbanden die vergelijkbaarheid tussen de verschillende verslagperiodes aanzienlijk beïnvloedt:

Coprogram werkt nauw samen met 11.11.11 en Acodev, onze Franstalige "zusterorganisatie", een aantal activiteiten worden dan ook gezamenlijk georganiseerd en worden als dusdanig opgenomen in dit verslag.

4.9 Technieken en berekeningsgrondslagen:

Voor de berekening van de CO₂-uitstoot werd gebruik gemaakt van de ECOLIFE-module die in opdracht van de Bond Beter Leefmilieu werd ontwikkeld. Met dank voor het gratis ter beschikking stellen van deze module. Voor de berekening van de CO₂-uitstoot van de vliegvluchten gebruikten we de online berekeningsmodule van compenco2

4.10 Herformulering van eerder verstrekte informatie:

de gegevens van het gasverbruik van 2009 werden aangepast op basis van de definitieve cijfers.

4.11 Significante veranderingen qua reikwijdte, afbakening en methoden:

- niet van toepassing.
- 4.12 GRI-inhoudstafel:
zie pag. 46

5. Bestuur, verplichting en betrokkenheid.

- 5.1. Bestuursstructuur:
Coprogram is een ledenorganisatie en een vzw naar Belgisch recht met als hoogste bestuursorgaan de algemene vergadering.
Samenstelling algemene vergadering: alle leden, zie pag.48
- 5.2. Samenstelling Raad van Bestuur: zie pag 31
- 5.3. De voorzitter van de vzw is een onafhankelijk en onbezoldigde vrijwilliger, zonder mandaat binnen de operationele werking van de organisatie.
- 5.4. Aantal onafhankelijken / niet-leidinggevend van het hoogste bestuursorgaan:
Geen
- 5.5. Aanbevelingen of medezeggenschap op het hoogste bestuursorgaan.
De leden van de vzw:
via hun inbreng in de algemene vergadering en afvaardiging in de raad van bestuur. (pag. 31 - 32)
De medewerkers van Coprogram hebben medezeggenschap:
via dagelijks overleg met de directeur.
via de tweewekelijkse stafvergaderingen.
via de halfjaarlijkse planning- en jaarlijkse functioneringsgesprekken.
via toelichtingen van het beleidsvoorbereidend werk op de raad van bestuur
- 5.5. Lidmaatschappen / belangenorganisaties:
Coprogram is lid van:
Concord: de Europese confederatie van ngo's voor ontwikkelingssamenwerking.
Sociare: de werkgeversfederatie voor socio-culturele organisaties in Vlaanderen.
- 5.6. Overzicht van de relevante belanghebbenden:
Financieel:
Coprogram wordt voor 86.51% gesubsidieerd door de federale overheid.
13.49% van de middelen komt uit het lidgelden en andere inkomsten.
belanghebbenden:
Leden van rechtswege: erkende ngo's voor ontwikkelingssamenwerking.
Geassocieerde leden: vzw's die de doelstellingen van Coprogram onderschrijven.
- 5.7. Basis voor inventarisatie en selectie van belanghebbenden:
Coprogram als Vlaamse federatie voor ngo's voor ontwikkelingssamenwerking, heeft in zijn statuten bepaald en vastgelegd welk de belanghebbenden zijn, nl. de leden.

6 Milieu indicatoren

EN1 Gebruikte materialen / gewicht of volume

beschrijving	eenheid	2009	per VTE	2010	Per VTE
kopieer en print papier incl jaarverslag *	kg	383	52,5	229	30.1
ander papier & lokale printer	kg	125	17,1	120	15.8
<i>Totaal</i>	<i>kg</i>	<i>508</i>	<i>69,6</i>	<i>349</i>	<i>45.9</i>
toners	stuks	2		1	

* alle print- en kopieerwerk uitgevoerd op de gedeelde printers in het gebouw, hoeveelheden gebaseerd op basis van de facturen, 2/3 van de prints en copijen worden recto verso uitgevoerd.

EN3 direct energiegebruik van primaire energiebronnen

	eenheid	2009	per m ²	2010	Per m ²
kantooroppervlakte	m ²	109		109	
gas voor verwarming	KWh	18077	165.84	20369	186.87
elektriciteitsverbruik	KWh	4400	40,37	7433.8	68.20

opmerking: De gegevens van het jaar 2009 zijn aangepast op basis van de effectieve meteropnemingen, en een betere verrekening van de gegevens (totaal verbruik in het gebouw / m²), gegevens verkregen van het ecoteam van 11.11.11

EN4 indirect energieverbruik

	eenheid	2009	per VTE	2010	Per VTE
woon-werkverkeer auto	km/jr	4368	598	4368	574
woon-werkverkeer trein	km/jr	146097	20013	132538	17439
woon-werkverkeer bus/metro	km/jr	147	20	368	48
dienstverkeer					
met auto	km/jr	2009	275	750	10
met trein	km/jr	2786	382	2618	344
met metro en openbaar vervoer	km/jr	840	115	595	78
met vliegtuig	km/jr	30110	4125	23370	3075

Opmerking: gemiddeld traject metro gerekend aan 5km.

EN16/17 Totale emissie van broeikasgassen, direct en indirect

	eenheid	2009	kg CO ₂	kg per VTE/jr	2010	kg CO ₂	kg per VTE/jr
gebouw							
gas	KWh	18077	3918	537	20369	4414	581
elektriciteit	KWh	4400	3317	454	7434	5605	738
woon-werkverkeer							
woon-werkverkeer auto	km/jr	4368	1289	177	4368	1289	170
woon-werkverkeer trein	km/jr	146097	13733	1881	132538	12456	1639
woon-werkverkeer bus	km/jr	147	14	2	368	35	5
Dienstreizen							
auto	km/jr	2009	593	81	750	221	29
trein	km/jr	2786	262	36	2618	246	32
metro	km/jr	840	80	11	595	56	7
vliegverkeer	km/jr	30110	10900	1493	23370	8520	1121
Papier	Kg/jr	508	1788	245	349	1225	161
Totale CO₂-uitstoot			39691	5437		34067	4483

7 Sociale indicatoren

LA1 Personeelsbestand

gemiddeld aantal werknemers in het lopende jaar	eenheid	2009	2010
Voltijds	aantal	4,1	4,3
Deeltijds	aantal	4,2	4,5
Totaal uitgedrukt in VTE	aantal	7,3	7,6
Personen in dienst per 31/12			
Voltijds	aantal	5	5
Deeltijds	aantal	4	6
Totaal uitgedrukt in VTE	aantal	8,1	8,8

LA2 Personeelsverloop

ingetreden werknemers	eenheid	2009	2010
man	aantal	0	0
vrouw	aantal	2	5
uitgetreden werknemers			
man	aantal	2	0
vrouw	aantal	0	3

LA7 Werkverlet

	eenheid	2009	2010
Verlet - ziekte-dagen - ziekteverzuim	dagen/jr	20	10
gemiddelde per VTE	dagen/jr	2,74	1,32

LA13 Samenstelling naar geslacht en beroepscategorie

Personeelsbestand			
man-vrouw op 31/12	eenheid	2009	2010
voltijds man	Aantal pers	2	2
deeltijds man	Aantal pers	1	1
voltijds vrouw	Aantal pers	3	3
deeltijds vrouw	Aantal pers	3	5
Totaal in VTE	aantal	8,1	8,8
per beroepscategorie	eenheid	2009	2010
Directiepersoneel	Aantal pers	1	1
Bedienden	Aantal pers	8	10
Arbeiders	Aantal pers	0	0
Raad van Bestuur op 31/12	eenheid	2009	2010
man	Aantal pers	12	12
vrouw	Aantal pers	4	4
Totaal	Aantal pers	16	16

GRI-overzicht

Visie en strategie	p.	Prestatie-indicatoren	
Verklaring van duurzaamheid	42	Economische indicatoren	
Organisatieprofiel		EC1 Directe economische waarden / omzet	40 - 41
2.1 Naam van de organisatie	1	EC4 Steun van de overheid	40 - 41
2.2 Producten en diensten	5 - 37	Milieu indicatoren	
2.3 Organisatiestructuur	47	EN1 Gebruikte materialen	44
2.4 Locatie	47	EN3 Direct energiegebruik	44
2.5 Landen actief	België	EN4 Indirect energiegebruik	44
2.6 Juridische structuur	43	EN16 Totale directe en indirecte emissie van broeikasgassen	44
2.7 Afzetlanden	België	EN17 Andere relevante indirecte emissie van broeikasgassen	44
2.8 Omvang / Kerncijfers	40 - 41	Sociale indicatoren	
2.9 Significante veranderingen	NVT	LA1 Personeelsbestand	45
2.10 Onderscheidingen	NVT	LA2 Personeelsverloop	45
Verslagparameters		LA7 Werkverlet	45
3.1 Verslagperiode	42	LA13 Samenstelling naar geslacht en beroepscategorie	45
3.2 Datum recentste verslag	42	Maatschappelijke indicatoren	
3.3 Verslagcyclus	42	SO5 Deelname aan standpuntbepaling publiek beleid	24 - 26
3.4 Contactpunt	42		
3.5 Proces voor bepalen inhoud	42		
3.6 Afbakening verslag	42		
3.7 Specifieke beperkingen	42		
3.8 Basis die vergelijkbaarheid beïnvloedt	42		
3.9 Berekeningsgrondslagen	42		
3.10 Gevolgen van ev. herformulering	42		
3.11 Significante veranderingen	42		
3.12 GRI-Overzichtstabel	46		
Bestuur, verplichting en betrokkenheid			
4.1 Bestuurstructuur	43		
4.2 heeft voorzitter een leidende rol?	43		
4.3 Aantal onafhankelijken / niet leidinggevenden	43		
4.4 Aanbevelingsmogelijkheden / medezeggenschap	43		
4.13 Lidmaatschap belangenorganisaties	43		
4.14 Relevante belanghebbenden	43		
4.15 selectie belanghebbenden	43		

Contactpunt voor vragen over dit verslag:
johan.cottenie@coprogram.be

Naam en locatie van de organisatie

Coprogram vzw, Vlaamse federatie van ngo's voor ontwikkelingssamenwerking

Vlasfabriekstraat 11, - B-1060 Brussel

Tel. **32-(0)2-5361920 -Fax **32-(0)2-5341438 - Email: info@coprogram.be Web: www.coprogram.be

Visie

- Coprogram verenigt alle Nederlandstalige ngo's die in Vlaanderen werken rond en aan ontwikkeling met volkeren in het Zuiden.
- Coprogram gelooft dat haar leden een bijdrage leveren aan het respect voor de rechtspositie van mensen en volkeren in het Zuiden en aan de verbetering van hun levensomstandigheden.
- De grote diversiteit van de leden noodzaakt erkenning van de eigenheid van elk lid maar vormt ook een meerwaarde voor de sector.
- De onderlinge samenwerking, en de verhoging van het professionalisme en de kwaliteit van de leden van Coprogram dragen bij tot een duurzame ontwikkeling.

Missie

Om haar visie te realiseren wil Coprogram:

- **De leden bijeen brengen, en hun ervaringen laten uitwisselen**

De leden van de federatie hebben elk hun eigenheid en aanpak. Maar ze delen dezelfde fundamentele waarden. Door de leden bijeen te brengen rond inhoudelijke en praktische aspecten van het ontwikkelingswerk is er een grote verrijking. De federatie stimuleert debat, visievorming en zoeken naar vernieuwing.

- **De leden naar buiten vertegenwoordigen om hun belangen te verdedigen en om hun werking kenbaar te maken**

Coprogram vertegenwoordigt het collectief van al haar leden bij de actoren die in contact komen met de ontwikkelings-ngo's in Vlaanderen. Deze vertegenwoordiging gebeurt naar overheden, naar het brede publiek en naar andere actoren in het Vlaamse, Belgische en internationale middenveld. Doel is de geloofwaardigheid en de maatschappelijke erkenning van de sector te bevorderen.

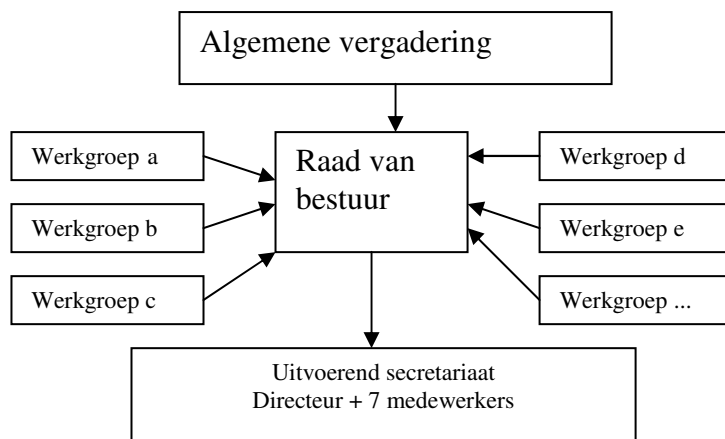
- **De leden bijstaan bij de toepassing van de regelgeving**

Het is de specifieke missie van Coprogram om ervoor te zorgen dat haar leden door overheden financieel worden gesteund zonder hun autonomie prijs te geven. Coprogram streeft ernaar dat er voldoende publieke middelen beschikbaar zijn en dat de overheid de middelen na een billijke beoordeling aan de leden toewijst. De federatie pleit voor transparantie en controle, maar waakt erover dat dit administratief eenvoudig blijft.

- **De professionele kwaliteit van de ngo-sector in Vlaanderen versterken**

Coprogram is ervan overtuigd dat haar leden op het blijvend vertrouwen van de maatschappij en van de overheid kunnen rekenen in de mate dat het ontwikkelingswerk op een kwaliteitsvolle manier gebeurt. Daartoe zet Coprogram verschillende initiatieven van uitwisseling, vorming en kennisbeheer op. Dit zowel naar de kerntaken van de leden in het Noorden en het Zuiden, als naar hun managementcapaciteiten op financieel en personeelsvlak. Het doel van kwaliteitsversterking is leren, de eigen werking verbeteren om slagvaardiger, effectiever en efficiënter te werken, om meer en beter bij te dragen aan de realisatie van de gewenste veranderingen.

Organigram



BIJLAGEN :

BIJLAGE 1 : overzichtstabel van de monitoring

BIJLAGE 2: model 3 - Personeel werkzaam op de zetel

BIJLAGE 3: Ledenlijst Coprogram op 31-12-2010